

ZARZĄDZENIE NR 0050.39.2024
BURMISTRZA ŁĄDKA ZDRÓJU

z dnia 6 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Łądek-Zdrój w roku 2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 11 ust 2, art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie zadań: upowszechniania turystyki, edukacyjnej opieki wychowawczej, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej realizowanych na terenie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój w roku 2024 r.

§ 2. Określenie zakresów zadań dla składanych ofert.

1. Zadania z zakresu upowszechniania turystyki.

- 1) Przedmiotem i celem konkursu jest podejmowanie działań turystycznych i krajoznawczych przez mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój oraz ożywienie i promocja miejsc atrakcyjnych turystycznie i krajoznawczo na terenie Gminy Łądek-Zdrój. Poprzez działania turystyczne i krajoznawcze rozumie się aktywny wypoczynek oraz wszelkie formy aktywności umysłowej, fizycznej i krajoznawczej mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój (dzieci, młodzież i dorośli) podejmowane w celu odpoczynku i rozrywki. Wymagany finansowy wkład własny nie może być niższy niż 10%.w stosunku do planowanych kosztów dotacji.
- 2) Na realizację w/w zadania w 2024 roku przeznaczono kwotę 8 000 zł brutto (osiem tysięcy złotych). W roku 2023 na realizację w/w zadania przeznaczono kwotę 8 000 zł brutto.

2. Zadania z zakresu edukacyjna opieka wychowawcza.

- 1) Przedmiotem konkursu jest organizacja zajęć edukacyjno-wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży szkolnej z Gminy Łądek-Zdrój w okresie trwania wakacji w 2024 roku. Wymagany finansowy wkład własny nie może być niższy niż 10%.w stosunku do planowanych kosztów dotacji.
- 2) Na realizację w/w zadania w 2024 roku przeznaczono kwotę 5 000 zł brutto (pięć tysięcy złotych). W roku 2023 na realizację w/w zadania przeznaczono kwotę 5 000 zł .

3. Zadania z zakresu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

- 1) Przedmiotem konkursu jest stwarzanie przyjaznych warunków realizacji oraz wspieranie imprez i przedsięwzięć o charakterze artystycznym i społeczno-kulturalnych w różnych formach takich jak: warsztaty, wystawy, festyny, przeglądy, koncerty itp. Kontynuacja cyklicznych inicjatyw oraz nowych przedsięwzięć z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji. Ochronę oraz upowszechnianie dziedzictwa narodowego, kulturowego i tradycji na terenie Gminy Łądek-Zdrój. Wymagany finansowy wkład własny nie może być niższy niż 10%.w stosunku do planowanych kosztów dotacji.
- 2) Na realizację w/w zadania w 2024 roku przeznaczono kwotę 6 000 zł brutto (sześć tysięcy złotych). W roku 2023 na realizację w/w zadania przeznaczono kwotę 6 000 zł.

4. Zadania z zakresu kultury fizycznej.

- 1) Przedmiotem konkursu jest podejmowanie działań upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój w szczególności aktywności fizycznej. Poprzez działanie rozumie się wszelkie promowanie i wspieranie inicjatyw służących rozwijaniu aktywności fizycznej i aktywizacji społecznej poprzez sport. Wymagany finansowy wkład własny nie może być niższy niż 10 % w stosunku do planowanych kosztów dotacji.
- 2) Na realizację w/w zadania w 2024 r przeznaczono kwotę 2 000zł brutto (dwa tysiące złotych). W roku 2023 przeznaczono kwotę 2 000zł brutto.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

4. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polski. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

6. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania bez ich wyceny. Wartość wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę.

7. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1) Kopia statutu stowarzyszenia.

2) Wydruk z KRS lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym).

3) Uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającego członków zarządu do podpisywania dokumentów.

4) Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

8. Postępowanie odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie . Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na drukach zgodnych z rozporządzeniem przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych (Dz.U.2018.poz. 2057).

9. Formę i termin przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.poz. 2057).

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta między oferentem, a Gminą Łądek-Zdrój.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji w 2024 r. zadań zgłoszonych do konkursu ofert rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie, nie później niż 31.12.2024 r.

2. Zadania winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową przez osoby posiadające w tym zakresie odpowiednie kwalifikacje.

3. Dopuszcza się przesunięcie pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieni się o (+/-) 30%. Zmiany powyżej lub poniżej określonego poziomu wymagają aneksu.

4. Zadania powinny być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Gminy Łądek-Zdrój.

§ 5. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 marca 2024 r. do godz. 15.30 na formularzach zgodnych z rozporządzeniem przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, w zamkniętych i opisanych kopertach: □

1) „Konkurs –Zadania w zakresie upowszechniania turystyki- 2024 r.”,

- 2) „Konkurs –Edukacyjna opieka wychowawcza– 2024 r.”
- 3) „Konkurs – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego– 2024 r.”
- 4) „Konkurs –Zadania z zakresu kultury fizycznej– 2024 r”

2. Decyduje data wpływu ofert do Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój. Oferty, które nie wpłyną we wskazanym terminie nie będą objęte procedura konkursową.

§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Łądko-Zdroju i zarekomenduje Burmistrzowi Łądko – Zdroju oferty do udzielenia wsparcia finansowego.

2. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert, zostanie przekazane zainteresowanym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój oraz stronie internetowej www.ladek.pl.

3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wartość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Łądko-Zdroju zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

4. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty i aktualizacji opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

5. Komisja Konkursowa ma prawo wezwać oferenta do wyjaśnienia i/lub poprawienia oferty, w szczególności kosztorysu.

6. Odrzuca się oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone elektronicznie,
- 3) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
- 4) założone przez oferenta, który mimo wezwania do wyjaśnień treści oferty, nie złożył ich,
- 5) w których wkład własny finansowy jest mniejszy niż 10% w stosunku do kwoty dotacji.

7. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- merytoryczna ocena oferty – (m.in. zgodność oferty z celami konkursu i z zadaniami statutowymi podmiotu, zasoby kadrowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe, liczba uczestników zajęć),
- kalkulacja kosztów zadania – (m.in. ocena kalkulacji kosztów zadania – realność, przejrzystość i logiczność budżetu, możliwość pozyskania dodatkowych źródeł finansowania).

8. Komisja Konkursowa zarekomenduje Burmistrzowi Łądko – Zdroju oferty do udzielenia wsparcia finansowego.

9. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego.

§ 7. Ogłoszenie i wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie: w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój stronie internetowej www.ladek.pl.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i budżetu obywatelskiego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łódka-Zdroju

Roman Kaczmarczyk