

ZARZĄDZENIE NR 0050.169.2026
BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 11 września 2026 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.). zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 0050.255.2019 Burmistrza Łądk-Zdroju z dnia 21 października 2019 r. (ze zm.) dokonuje się następujących zmian:

1) Dokonuje się zmiany treści załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, który według nowego brzmienia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostała treść Zarządzenia Nr 0050.255.2019 Burmistrza Łądk-Zdroju z dnia 21 października 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (ze zm.) pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 14 września 2026 r.

Burmistrz Łądk-Zdroju

Tomasz Nowicki

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
Burmistrz	1.	Burmistrz Łącka-Zdroju (1) – 1	B
Wydział Bezpieczeństwa i Promocji	2.	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) - 101	BP
	3.	Stanowisko ds. promocji, ochrony ludności i obrony cywilnej (1) - 102	
Zastępca Burmistrza	4.	Zastępca Burmistrza Łącka-Zdroju (1) -1	ZB
Wydział Organizacyjny	5.	Sekretarz Gminy (1) – 3	OR
	6.	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	7.	Stanowisko ds. oświaty (1) –311	
	8.	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego (1) – 305	
	9.	Stanowisko ds. obsługi klienta i ochrony zdrowia (2) – 312, 313	
	10.	Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej i sołectw (1) - 314	
	11.	Sprzątaczką (1) – 307, 308	
	12.	Konserwator (1) – 310	
Wydział Inwestycji i Rozwoju	13.	Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju (1) - 202	WR
	14.	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji (1) -204	
	15.	Stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji (1) –203	
	16.	Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz budżetu obywatelskiego (1) - 205	
	17.	Stanowisko ds. obsługi podmiotów gospodarczych (1) - 208	
	18.	Stanowisko ds. architektury, budownictwa i inwestycji (1) - 207	
	19.	Pomoc administracyjna (1) - 209	
Wydział Finansowo-Budżetowy	20.	Skarbnik Gminy (1) – 5	FB
	21.	Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	22.	Stanowisko ds. księgowości budżetowej (1) – 504	
	23.	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (2) – 506, 507	
	24.	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508	
	25.	Stanowisko ds. rozliczeń i majątku trwałego (1) - 510	
	26.	Pomoc administracyjna (1) - 511	
Wydział Mienia i Ochrony Środowiska	27.	Kierownik Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska (1) – 4	IF
	28.	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	29.	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (1) – 406	
	30.	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
	31.	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska (2) – 411, 408	

	32.	Stanowisko ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska (1) – 410	
	33.	Pomoc administracyjna (1) - 412	
<i>Straż Miejska</i>	34.	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	SM
	35.	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (3) – 601, 602, 604	
<i>Urząd Stanu Cywilnego</i>	36.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (1) - 001	USC
	37.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (1) - 002	
<i>Wydział Gospodarki Leśnej</i>	38.	Kierownik Wydziału Gospodarki Leśnej (1) – 8	GL
	39.	Robotnik gospodarczy (2) – 801, 802	
<i>Wydział Podatków i Opłat lokalnych</i>	40.	Kierownik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych (1) - 10	WP
	41.	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (1) - 101	
	42.	Stanowisko ds. windykacji należności (1) – 102	
	43.	Stanowisko ds. kontroli podatkowej (1) – 103	
<i>Samodzielne stanowiska</i>	44.	Inspektor Ochrony Danych – samodzielne stanowisko (1) –11	IOD
	45.	Audytór wewnętrzny (1/4) - 100	AW

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój 49,25, w tym: administracja – 38,25; Straż Miejska – 4; pomoc administracyjna – 3; sprzątaczkę – 1, konserwator – 1; robotnik gospodarczy – 2.