

ZARZĄDZENIE NR 0050.117.2026
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDRÓJU

z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie dokonania zmiany Zarządzenia Burmistrza nr 0050.297.2021 z dnia 31 grudnia 2021r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój oraz w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego zarządza się co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Burmistrza Łądk-Zdroju nr 0050.297.2021 z dnia 31 grudnia 2021r. wprowadza się następujące zmiany:

w załączniku nr 2a ustęp 28 otrzymuje brzmienie:

28. Ze względu na zasadę istotności i racjonalności prowadzenia ewidencji księgowej nie prowadzi się odrębnej ewidencji magazynowej dla opakowań zwrotnych (kaucji systemowych m.in. za butelki PET, butelki szklane, puszki) a wartość kaucji systemowych za opakowania zwrotne (np. butelki PET, puszki, butelki szklane) doliczana do dokumentów zakupu artykułów spożywczych na potrzeby:

- a) posiedzeń komisji i sesji Rady Miejskiej, organizowanych spotkań, konferencji, imprez/działań promocyjnych i profilaktycznych zalicza się bezpośrednio w ciężar kosztów bieżących jednostki w momencie ich poniesienia z uwagi na trudności w ich odzyskaniu związanych m.in. ze zniszczeniem, wyrzuceniem, zabranieniem przez uczestnika imprezy/działań/spotkania/konferencji, petenta, radnego, sołtysa (na dokumencie zakupu wymagana adnotacja pracownika merytorycznego);
- b) BHP (woda wydana pracownikom) ewidencjonuje się na kontach zespołu 2 do czasu jej rozliczenia (w wyniku zwrotu); zakup towarów objętych systemem kaucyjnym (zapłata kaucji) 240/201, zwrot pustego opakowania po towarze objętym systemem kaucyjnym (zwrot kaucji 201/240).

W tej sytuacji pracownik merytoryczny zobowiązany jest do rozliczenia kaucji przy najbliższych zakupach. W przypadku częściowego rozliczenia kaucji sporządza notatkę podając nierozliczoną wartość kaucji z uzasadnieniem napotkanych trudności w jej odzyskaniu celem zaliczenia jej w ciężar kosztów bieżących jednostki.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu księgowemu Urzędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łądk-Zdroju

Tomasz Nowicki