

**ZARZĄDZENIE NR 0050.121.2026
BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU**

z dnia 30 czerwca 2026 r.

**w sprawie organizacji i prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostki Sektora Finansów Publicznych
Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 34a i art. 34b ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm., w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój wprowadza się zasady rejestracji i publikacji umów w Centralnym Rejestrze Umów JSFP (CRU JSFP) z wykorzystaniem systemu EZD e-instytucja.pl.

2. Zarządzenie ma zastosowanie do wszystkich umów podlegających obowiązkowi publikacji w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 2. Ewidencjonowanie umów odbywa się w oparciu o system EZD e-instytucja.pl.

§ 3. W ramach obsługi CRU JSFP w systemie EZD e-instytucja.pl. definiuje się następujące role dla pracowników:

1) Administratorzy systemu - funkcję tę pełnią:

- Burmistrz Łądko-Zdroju;
- Sekretarz Gminy;
- Inspektor ds. Obsługi Sekretariatu i Archiwum Zakładowego;
- Inspektor Ochrony Danych (IOD) / Informatyk;
- Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Obsługi Informatycznej.

2) Publikujący umowy w CRU JSFP (Akceptant) – funkcję tę pełni Inspektor ds. Obsługi Sekretariatu i Archiwum Zakładowego, właściwi Kierownicy Wydziałów, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach. Do ich obowiązków należy:

- akceptowanie publikacji;
- odrzucanie publikacji.

3) Wprowadzający umowy do systemu – funkcję tę pełnią pracownicy merytoryczni. Do ich obowiązków należy:

- dodawanie nowych umów;
- edycję danych umowy;
- zarządzanie załącznikami;
- inicjowanie publikacji do CRU.

§ 4. 1. Przed publikacją informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów JSFP osoby odpowiedzialne za jej weryfikację i publikację są zobowiązane do zapewnienia zgodności udostępnianych danych z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Publikacji podlegają wyłącznie dane wymagane przepisami prawa. Dane osobowe niewymagane do ujawnienia, a także informacje podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów, nie mogą być udostępniane w Centralnym Rejestrze Umów JSFP.

3. W przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej należy dokonać uprzedniej analizy zakresu danych podlegających publikacji oraz zastosować odpowiednie środki ograniczające zakres ujawnianych danych.

4. Za prawidłowość i kompletność danych przekazywanych do publikacji, w tym za zgodność publikowanych informacji z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiada kierownik komórki organizacyjnej właściwej merytorycznie dla danej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia opublikowania danych niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych należy niezwłocznie podjąć działania zmierzające do ich usunięcia lub sprostowania.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.8.2021 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 6 stycznia 2018 r. w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Burmistrz Łądko-Zdroju

Tomasz Nowicki