

ZARZĄDZENIE NR 0050.106.2026
BURMISTRZA ŁĄDKA ZDRÓJU

z dnia 18 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia procedury i planu kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łądek-Zdrój.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łądek-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się osobie zatrudnionej na stanowisku ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łądk-Zdroju

Tomasz Nowicki

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu nieruchomości Gminy Łądek - Zdrój

I. Cel

Celem procedury jest zapewnienie systematycznego i obiektywnego sprawdzania zgodności i skuteczności realizacji przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.

II. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łądek-Zdrój jest Burmistrz Łądek - Zdroju.

III. Osoby upoważnione do kontroli np. kontrolujący pracownicy

Burmistrz Gminy Łądek-Zdrój jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, na podstawie upoważnień szczególnych wydawanych odrębnie dla każdej kontroli (wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorców warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Łądek-Zdrój, wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej.

VI. Wybór podmiotów kontrolowanych

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się na podstawie aktualnych wpisów do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łądek-Zdrój prowadzonego przez Burmistrza Gminy Łądek-Zdrój i na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 733 ze zm.).

VII. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Przygotowanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, upoważnienie sporządzane jest zgodnie z wytycznymi art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
2. Zawiadomienie podmiotu, który zamierza kontrolować, zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia, zgodnie z art.

48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

VIII. Przebieg kontroli

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo - transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot (termin kontroli może obejmować kilka dni) lub dostarczają dokumenty i dowody poświadczające wypełnienie prawidłowego wykonywania obowiązków nałożonych na podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej Gminy Łądek-Zdrój.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
3. Po dostarczeniu przez podmiot kontrolowany książki kontroli kontrolujący dokonuje w niej wpisu odnośnie kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Zgodnie z art. 51 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.) za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025r. poz. 366 i 820) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024r. poz. 1513), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.
5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie następujących wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - a) Zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej
 - Czy podmiot posiada bazę usytuowaną w gminie, z której terenu odbierane są odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy ?
 - Czy podmiot odbierający odpady posiada tytuł prawny na terenie którego znajduje się baza magazynowo – transportowa ?
 - Czy teren bazy magazynowo - transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym ?
 - Czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu ?
 - Czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych ?
 - Czy teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków

przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.

- Czy baza magazynowo -transportowa jest wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ?
- Czy baza magazynowo -transportowa jest wyposażona w pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób ?
- Czy baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych ?
- Czy baza magazynowo – transportowa wyposażona jest w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów ?
- Czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów ?
- Czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej ?

b) W zakresie posiadanego wyposażenia i odpowiedniego stanu technicznego

- Czy w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdują się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ?
- Czy w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdują się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ?
- Czy w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajduje się co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej ?
- Czy pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości ?
- Czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania ?

c) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów

- Czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym ?
- Czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu ?
- Czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie ?
- Czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające mycie i dezynfekcję pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie ?

- Czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej ?
- d) W zakresie spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów
- Czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady ?
 - Czy pojazdy są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów?
 - Czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników ?

IX. Protokół Kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór protokołu określa załącznik **nr 3** do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli lub dostarczona przez podmiot kontrolowany stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust.3 Prawo ochrony środowiska, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Łądek-Zdrój dnia

UPOWAŻNIENIE nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (.....) oraz art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (.....) udzielam upoważnienia

.....

do kontroli, zgodnie z ustawą dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (.....), podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej Gminy Łądek-Zdrój.

1. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony, jednak nie dłużej niż na czas trwania kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej Gminy Łądek-Zdrój.

2. Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień.

3. Upoważnienie może zostać cofnięte w każdym czasie.

.....

(podpis Burmistrza)

Przyjęłam do stosowania i odpowiedzialności:

.....

(data i podpis)

PROTOKÓŁ KONTROLI – podmioty odbierające odpady

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z) art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U.)

2. Kontrolujący:

1. – pracownik Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój – Nr upoważnienia:

3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały podmioty wpisane do Rejestru Działalności regulowanej Gminy Łądek-Zdrój odbierające odpady od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łądek-Zdrój

4. Data kontroli:

.....

Dane kontrolowanego:

1. Dane podmiotu kontrolowanego, adres kontrolowanego:

.....

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Zakres przedmiotowy kontroli przeprowadzonej w obecności Kontrolowanego:

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli (Dz. U.)

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

1. Czy podmiot posiada bazę magazynowo - transportową na terenie gminy Łądek-Zdrój lub w odległości maksymalnej 60km od granicy Gminy Łądek-Zdrój

.....

2. Czy podmiot posiada tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo-magazynowa:

.....

3. Czy baza magazynowo – transportowa wyposażona jest w:

- czy teren bazy jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym
.....
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów
.....
- pomieszczenie socjalne dla pracowników
.....
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
.....
- legalizowaną samochodową wagę najazdową (gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów)
.....
- czy na terenie bazy znajduje się punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów:
.....
- czy na terenie bazy znajduje się miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów:
.....

4. Czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu? Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....

5. Czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych? Jeśli tak to w jaki sposób:

.....

6. Sposób zagospodarowania wód opadowych i ściekowych przemysłowych pochodzących z terenu bazy:

.....

7. Środki transportu służące do odbioru odpadów komunalnych:

.....

8. Realizacja mycia i dezynfekcji pojazdów:

.....

9. Wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach rozładunku odpadów:

.....

10. Stan techniczny środków transportu przeznaczonych do usług odbioru odpadów komunalnych:

.....

11. Wyposażenie pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....

12. Oznakowanie środków transportu odpadów:

.....

13. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój:

.....

14. Pozostałe dokumenty przedłożone do kontroli:

Wnioski:

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.
9.

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
....., dnia.....

Kontrolujący:

1. -

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.

Protokół kontroli został sporządzony w wersji elektronicznej. Protokół został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone podpisem kontrolowanego.

.....
Protokół zawiera kolejno ponumerowane strony.

Protokół sporządziła:

.....

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 0050.106.2026
Burmistrza Łądeka - Zdroju
z dnia 18 czerwca 2026r.

.....

Łądek – Zdrój

Adresat
(podmiot wpisany do RDR
Gminy Łądek-Zdrój

Burmistrz Miasta i Gminy Łądek-Zdrój na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U.) w związku z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.), zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.), dotyczących wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli (Dz. U.)

W związku z powyższym proszę o przygotowanie danych, które podlegać będą kontroli oraz ich dostarczenie w ciągu 14 dni od otrzymania niniejszego pisma do Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, pok. nr 22 w celu sporządzenia protokołu kontroli.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Dokument przygotowała:

.....