

ZARZĄDZENIE NR 0050.101.2026
BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 10 czerwca 2026 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024.1135) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r.

w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2024.1638) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem nr 0050.24.2025 Burmistrza Łądk - Zdroju z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Zmienia się załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Zmienia się załącznik nr 4 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Zmienia się załącznik nr 5 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostała treść Regulaminu Wynagradzania nie ulega zmianie.

§ 3. 1. Zmiany do Regulamin Wynagradzania podaje się do wiadomości pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych poprzez przesłanie treści zarządzenia o zmianie regulaminu za pomocą poczty elektronicznej, a pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi poprzez wgląd w siedzibie pracodawcy – u pracownika ds. kadr, nadzoru BHP i administracji.

2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do go wiadomości pracowników, w sposób określony w ust. 1.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój.

Burmistrz Łądk - Zdroju

Tomasz Nowicki

TABELA I
Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna Kwota w złotych
1.	I	6000
2.	II	6200
3.	III	6400
4.	IV	6600
5.	V	6800
6.	VI	7000
7.	VII	7200
8.	VIII	7400
9.	IX	7600
10.	X	7800
11.	XI	8000
12.	XII	8500
13.	XIII	9000
14.	XIV	9500
15.	XV	10 000
16.	XVI	10 500
17.	XVII	11 000
18.	XVIII	11 500
19.	XIX	12 000
20.	XX	12 500

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA II
Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na kierowniczych stanowiskach urzędniczych

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania, kwota w zł.)	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XX	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVII	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVII	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Wydziału	XIX	wyższe	5
5.	Główny Księgowy Urzędu	XIX	wg odrębnych przepisów	
6.	Komendant Straży Miejskiej	XVII	wyższe	5
7.	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	XVII	wg odrębnych przepisów	
8.	Audytor Wewnętrzny	XIX	wg odrębnych przepisów	

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA III
Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na stanowiskach urzędniczych

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Radca prawny	XX	wg odrębnych przepisów	
2.	Informatyk urzędu	XVII	wyższe	4
3.	Starszy Inspektor	XVII	wyższe	4
4.	Inspektor	XVI	wyższe	3
			średnie	5
6.	Podinspektor	XII	wyższe	-
			średnie	3
8.	Referent	XI	średnie	2
9.	Młodszy referent	IX	średnie	-

Stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej

1.11	Starszy Inspektor	XVII	wyższe	3
			średnie	6
3.	Inspektor	XVI	wyższe	2
			średnie	5
5.	Młodszy Inspektor	XII	wyższe	-
			średnie	3
7.	Starszy Strażnik	XII	średnie	3
8.	Strażnik	X	średnie	3
9.	Młodszy Strażnik	IX	średnie	1
10.	Aplikant	VIII	średnie	-

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA IV
Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na stanowiskach pomocniczych i obsługi

Lp.		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych	XIII	wyższe	2
			średnie	4
3.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych	X	wyższe	-
			średnie	-
5.	Konserwator	IX	zasadnicze zawodowe	-
6.	Robotnik gospodarczy	VIII	podstawowe	-
7.	Pomoc administracyjna	X	średnie	-
8.	Sprzątaczką	VIII	podstawowe	-