

ZARZĄDZENIE NR 0050.101.2026
BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 10 czerwca 2026 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024.1135) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r.

w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2024.1638) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem nr 0050.24.2025 Burmistrza Łądk - Zdroju z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Zmienia się załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Zmienia się załącznik nr 4 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Zmienia się załącznik nr 5 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostała treść Regulaminu Wynagradzania nie ulega zmianie.

§ 3. 1. Zmiany do Regulaminu Wynagradzania podaje się do wiadomości pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych poprzez przesłanie treści zarządzenia o zmianie regulaminu za pomocą poczty elektronicznej, a pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi poprzez wgląd w siedzibie pracodawcy – u pracownika ds. kadr, nadzoru BHP i administracji.

2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do go wiadomości pracowników, w sposób określony w ust. 1.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój.

Burmistrz Łądk - Zdroju

Tomasz Nowicki

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.101.2026

Burmistrza Łądka Zdroju

z dnia 10 czerwca 2026 r.

TABELA I
Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

| Lp. | Kategoria zaszerogowania | Maksymalna Kwota w złotych |
|-----|--------------------------|----------------------------|
| 1. | I | 6000 |
| 2. | II | 6200 |
| 3. | III | 6400 |
| 4. | IV | 6600 |
| 5. | V | 6800 |
| 6. | VI | 7000 |
| 7. | VII | 7200 |
| 8. | VIII | 7400 |
| 9. | IX | 7600 |
| 10. | X | 7800 |
| 11. | XI | 8000 |
| 12. | XII | 8500 |
| 13. | XIII | 9000 |
| 14. | XIV | 9500 |
| 15. | XV | 10 000 |
| 16. | XVI | 10 500 |
| 17. | XVII | 11 000 |
| 18. | XVIII | 11 500 |
| 19. | XIX | 12 000 |
| 20. | XX | 12 500 |

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wynagradzania****TABELA II
Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na kierowniczych stanowiskach urzędniczych**

| Lp. | Stanowisko | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania, kwota w zł.) | Wymagania kwalifikacyjne | |
|-----|--|--|--|---------------------|
| | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy w latach |
| 1. | Sekretarz Gminy | XX | wyższe | 4 |
| 2. | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | XVII | wg odrębnych przepisów | |
| 3. | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | XVII | wg odrębnych przepisów | |
| 4. | Kierownik Wydziału | XIX | wyższe | 5 |
| 5. | Główny Księgowy Urzędu | XIX | wg odrębnych przepisów | |
| 6. | Komendant Straży Miejskiej | XVII | wyższe | 5 |
| 7. | Inspektor Ochrony Danych Osobowych | XVII | wg odrębnych przepisów | |
| 8. | Audytór Wewnętrzny | XIX | wg odrębnych przepisów | |

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA III
Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na stanowiskach urzędniczych

| Lp. | Stanowisko | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Wymagania kwalifikacyjne | |
|-----|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy w latach |
| 1. | Radca prawny | XX | wg odrębnych przepisów | |
| 2. | Informatyk urzędu | XVII | wyższe | 4 |
| 3. | Starszy Inspektor | XVII | wyższe | 4 |
| 4. | Inspektor | XVI | wyższe | 3 |
| 5. | Podinspektor | XII | wyższe | - |
| 6. | Referent | XI | średnie | 2 |
| 7. | Młodszy referent | IX | średnie | - |

Stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej

| | | | | |
|------|-------------------|------|---------|---|
| 1.11 | Starszy Inspektor | XVII | wyższe | 3 |
| | | | średnie | 6 |
| 3. | Inspektor | XVI | wyższe | 2 |
| | | | średnie | 5 |
| 5. | Młodszy Inspektor | XII | wyższe | - |
| | | | średnie | 3 |
| 7. | Starszy Strażnik | XII | średnie | 3 |
| 8. | Strażnik | X | średnie | 3 |
| 9. | Młodszy Strażnik | IX | średnie | 1 |
| 10. | Aplikant | VIII | średnie | - |

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA IV
Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na stanowiskach pomocniczych i obsługi

| Lp. | | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Wymagania kwalifikacyjne | |
|-----|---|--|--|---------------------|
| | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy w latach |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych | XIII | wyższe | 2 |
| | | | średnie | 4 |
| 3. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych | X | wyższe | - |
| | | | średnie | - |
| 5. | Konserwator | IX | zasadnicze zawodowe | - |
| 6. | Robotnik gospodarczy | VIII | podstawowe | - |
| 7. | Pomoc administracyjna | X | średnie | - |
| 8. | Sprzątaczką | VIII | podstawowe | - |