

**ZARZĄDZENIE NR 0050.22.2026**  
**BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU**

z dnia 2 lutego 2026 r.

**w sprawie wdrożenia i funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Gminie Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ), art. 106nb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2025 r. póź. 775 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. poz. 1815 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. Cel i zakres zarządzenia**

1. Zarządzenie określa zasady organizacyjne, wdrożenia oraz funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój oraz Jednostkach Organizacyjnych Gminy.
2. Celem wprowadzenia KSeF jest zapewnienie prawidłowego wdrożenia systemu zgodnie z przepisami prawa.
3. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się do wszystkich referatów urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych**

1. Burmistrz Łądku -Zdroju sprawuje ogólny nadzór nad wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu KSeF, w tym w szczególności odpowiada za:
  - nadawanie, zmiany lub odbieranie uprawnień;
  - nadawanie uprawnień do zarządzania jednostkami zależnymi (gminnymi jednostkami organizacyjnymi).
2. Sekretarz Gminy (dalej: Sekretarz):
  - koordynuje działania związane z wdrożeniem KSeF.
3. Kierownicy / Dyrektorzy jednostek organizacyjnych odpowiadają za wdrożenie w/w systemu w swoich jednostkach organizacyjnych.

**§ 3. Uprawnienia i dostęp do systemu**

1. Kierownicy / Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Łądek-Zdrój posiadają pełne uprawnienia w KSeF do nadawania, odbierania i delegowaniaostępów.
2. Uprawnienia w systemie nadaje się wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia.
3. Kierownik gminnej jednostki samorządowej zobowiązany jest niezwłocznie informować pisemnie lub na adres e-mail: [umig@ladek.pl](mailto:umig@ladek.pl) Administratora systemu KSeF, o którym mowa w § 2 ust.1 o każdej zmianie danych osób uprawnionych jako administratorów jednostki zależnej.
4. Sekretarz prowadzi ewidencję wszystkich upoważnień w Rejestrze Uprawnień KSeF, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
5. Cofnięcie uprawnienia następuje niezwłocznie po:
  - ustaniu stosunku pracy,
  - zmianie stanowiska lub zakresu czynności,
  - utracie zaufania lub naruszenia zasad bezpieczeństwa.

#### **§ 4. Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe przetwarzane w KSeF podlegają ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Osoby korzystające z systemu KSeF zobowiązane są do zachowania poufności danych oraz przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa informacji.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Kierownikom / Dyrektorom jednostek organizacyjnych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łądka-Zdroju

**Tomasz Nowicki**

Załącznik do zarządzenia nr 0050.22.2026  
Burmistrza Łądka Zdroju  
z dnia 2 lutego 2026 r.

**Załącznik nr 1**

L.p.	Nazwisko	Imię	PESEL	rodzaj uprawnień (zaznaczyć x)		Nazwa jednostki	Data otrzymania uprawnień	Data odebrania uprawnień
1.				Wystawianie faktur	<input type="checkbox"/>			
				Dostęp do faktur	<input type="checkbox"/>			
				Odbieranie e-faktur	<input type="checkbox"/>			
				Przeglądanie e-faktur	<input type="checkbox"/>			
				Funkcja administratora	<input type="checkbox"/>			