

**ZARZĄDZENIE NR 0050.85.2026**  
**BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU**

z dnia 15 maja 2026 r.

**w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora**  
**Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju**

Na podstawie art. 63 ust. 1, 10 i 21, art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierzam stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju Panu Tomaszowi Barańskiemu na okres od dnia 30 czerwca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2030 r.

§ 2. Udzielam pełnomocnictwa Panu Tomaszowi Barańskiemu o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Łądku-  
Zdroju Tomasz Nowicki**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.85.2026

Burmistrza Łądku-Zdroju

z dnia 15 maja 2026 r.

### **Uzasadnienie**

w sprawie **powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju**

Pan Tomasz Barański przystąpił 13 maja 2026 r. do konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju i konkurs ten wygrał.

W związku z powyższym powierza się mu stanowisko dyrektora od 30 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2030 r. Powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Publicznych następuje na okres krótszy niż 5 lat z uwagi na konieczność dostosowania czasu pełnienia funkcji do zakończenia roku szkolnego, tak by upływ kadencji nie nastąpił w trakcie roku szkolnego co mogłoby zdezorganizować funkcjonowanie szkoły.

### **Pełnomocnictwo**

#### ***PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.48.2026***

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(tj.Dz.U. z 2025 r. poz.1153 z póź.zm.) udzielam pełnomocnictwa

***Panu Tomaszowi Barańskiemu, Dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych w Łądko-Zdroju***

dla której Gmina Łądek-Zdrój jest organem prowadzącym do:

- Reprezentowania szkoły na zewnątrz i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem działalności statutowej Zespołu Szkół Publicznych w Łądko-Zdroju w zakresie działalności kierowanej jednostki;
- Wykonywania uprawnień dyrektora szkoły zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły;
- Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, na realizację zadań na rok budżetowy;
- Zaciągania zobowiązań z tytułu umów dotyczących dostawy mediów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania placówki, z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;
- Podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych w tym poprzez realizację projektów dla szkoły w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwo i inne instytucje krajowe, projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe;
- Reprezentowania Gminy Łądek przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Zespołu Szkół Publicznych w Łądko-Zdroju;
- Prowadzenie spraw organizacyjnych i administracyjnych placówki w ramach nadanego zakresu kompetencji;
- Prowadzenie prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
- Prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzegania przepisów BHP i p. poż. Oraz prowadzenia książki obiektu;
- Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;
- Podejmowanie decyzji kadrowych wobec pracowników szkoły, w tym zawierania, rozwiązywania i zmieniania umów o pracę.

1. Pełnomocnictwo udziela się na czas wykonywania obowiązków dyrektora jednostki. określony od 30 czerwca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2030 r.

2. Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw innemu, wskazanemu za zgodą Burmistrza Łądko-Zdroju, nauczycielowi Zespołu Szkół Publicznych w Łądko-Zdroju, wyłącznie na czas nieobecności dyrektora Szkoły, spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub chorobą.

3. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.