

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku-Zdroju

**Na moment aktualizacji Statutu Szkoły Podstawowej (17.02.2026 r.)
obowiązują między innymi akty prawne:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287, z 2022 r. poz. 1116, z 2024 r. poz. 1933. ze zm.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986, 1871, z 2025 r. poz. 620, 1019, 1160, 1188, 1189, 1661, 1792, 1849 ze zm.)
4. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, 1019 ze zm.)

ROZDZIAŁ 1

Przepisy definiujące

§1

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku-Zdroju;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku-Zdroju;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju;
- 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju;
- 5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju;
- 6) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku-Zdroju;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku-Zdroju
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;

ROZDZIAŁ 2

Informacje ogólne o Szkole

§2

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku-Zdroju, zwane dalej Szkołą jest placówką publiczną, która:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego;
 - b) ramowy plan nauczania;
 - c) ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku-Zdroju jest szkołą podstawową na podbudowie rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat, a nauka odbywa się w systemie dziennym.
4. W Szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.
5. Obwód szkoły jest określony z Uchwałą Rady Miejskiej Łądku-Zdroju.
6. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych Szkoły na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§3

1. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku-Zdroju. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: „Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku-Zdroju
2. . Siedzibą Szkoły jest budynek położony w miejscowości Łądek-Zdrój, przy ul. Kościelnej 31.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.
4. Organem nadzorującym szkołę jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
5. Szkoła jest jednostką finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju

ROZDZIAŁ 3

Misja i wizja Szkoły oraz model absolwenta

§4

1. Szkoła opracowała swoją misję i wizję oraz model absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.
2. Szczegółowy opis misji i wizji Szkoły oraz opis modelu absolwenta znajduje się w statucie Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

ROZDZIAŁ 4

Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szczegółowy opis celów i zadań szkoły jest opisany w Statucie Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.
3. W szkole ustalono wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który znajduje się w Statucie Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.
4. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny określone szczegółowo w Statucie Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

ROZDZIAŁ 5

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju;
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

§ 7

1. szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

ROZDZIAŁ 6

Organizacja pracy szkoły

§ 8

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego.

2. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne i pracownię przedmiotową,
- 2) salę gimnastyczną,
- 3) boiska sportowe,
- 4) bibliotekę,
- 5) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 6) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,

3. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom szkoła prowadzi dziennik elektroniczny eduVulcan. Dziennik jest prowadzony według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale jest zgodna z odrębnymi przepisami.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej opracowany przez Dyrektora.
2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji technikum Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć

określający organizacje obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 11

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym doradztwo zawodowe, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie uregulowanej w Statucie Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

§ 12

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Zasady działania biblioteki szkolnej określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

§ 13

1. Organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

§ 14

1. W Szkole Podstawowej zapewniona jest opieka świetlicowa.

2. Organizacja opieki świetlicowej omówiona jest w Statucie Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju

§ 15

1. W Szkole Podstawowej funkcjonuje jadalnia zapewniająca dożywianie uczniów.

2. Jadalnia wydzierżawiona jest firmie cateringowej.

3. Organizacja dożywiania w Szkole omówiona jest w Statucie Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

ROZDZIAŁ 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 16

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach

samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.

3. Zadaniemi innych pracowników szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

4. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wymienionych w ust. 3 ustala Dyrektor.

§ 17

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Zadania i kompetencje wicedyrektorów określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zadania nauczycieli wynikające z przepisów prawa określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

§ 19

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału.

2. Wychowawca prowadzi, przewidywaną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy dydaktycznej i metodycznej z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego.

4. Zadania wychowawcy wynikające z przepisów prawa określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

§ 20

1. Zadania pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego w szkole określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

§ 21

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.

2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.

3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ 8

Prawa i obowiązki uczniów

§ 22

1. Prawa i obowiązki uczniów określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.
2. System kar wraz z przypadkami, w których Dyrektor może wystąpić do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, a także tryb składania odwołania lub skarg w przypadku naruszenia praw ucznia znajduje się w Statucie Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.
3. System nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

§ 23

1. Prawa i obowiązki rodziców określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.
2. organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

ROZDZIAŁ 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 24

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –

w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
- 2) ustalenie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania

edukacyjne postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą. W tym znaczeniu ocenę należy traktować jako część pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi i jego rodzicom.

7. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

ROZDZIAŁ 10

Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

§ 25

1. Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży szczegółowo określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

ROZDZIAŁ 11

Przepisy końcowe

§ 26

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.

§ 27

1. Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego określa Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

§ 28

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowania postanowienia zawarte w Statucie Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

§ 29

1. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.

3. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora do przygotowania tekstu jednolitego Statutu, a następnie opublikowaniu tekstu jednolitego w formie przyjętej przez Dyrektora – obwieszczenie na stronie internetowej Szkoły i na stronie BIP.