

ZARZĄDZENIE NR 0050.161.2025
BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 7 sierpnia 2025 r.

w sprawie powierzenia obowiązków Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 63 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2597 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z koniecznością wyznaczenia zastępstwa Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju ul. Kościelna 31, 57-540 Łądek-Zdrój, powierzam Panu Radosławowi Pasionkowi pełnienie obowiązków Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju do czasu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora w drodze postępowania konkursowego.

Niniejsze powierzenie obowiązków Dyrektora ZSP w Łądku-Zdroju obejmuje okres od dnia 29 sierpnia 2025 r. do 29 czerwca 2026 r.

§ 2. Udzielam pełnomocnictwa Panu/pani o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Łądku-Zdroju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Łądku-
Zdroju

Kazimierz Szkudlarek

PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.61.2025

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(Dz.U. z 2024 r. poz.1465 z póź.zm.) udzielam pełnomocnictwa

***Panu Radosławowi Pasionkowi,
Dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju***

dla której Gmina Łądek-Zdrój jest organem prowadzącym do:

- Reprezentowania szkoły na zewnątrz i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem działalności statutowej Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju w zakresie działalności kierowanej jednostki;

- Wykonywania uprawnień dyrektora szkoły zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły;

- Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, na realizację zadań na rok budżetowy;

- Zaciągania zobowiązań z tytułu umów dotyczących dostawy mediów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania placówki, z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;

- Podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych w tym poprzez realizację projektów dla szkoły w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwo i inne instytucje krajowe, projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe;

- Reprezentowania Gminy Łądek przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju;

- Prowadzenie spraw organizacyjnych i administracyjnych placówki w ramach nadanego zakresu kompetencji;

- Prowadzenie prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;

- Prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzegania przepisów BHP i p. poż. Oraz prowadzenia książki obiektu;

- Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;

- Podejmowanie decyzji kadrowych wobec pracowników szkoły, w tym zawierania, rozwiązywania i zmieniania umów o pracę.

1. Pełnomocnictwo udziela się na czas wykonywania obowiązków dyrektora jednostki. określony od 29 sierpnia 2025 r. do dnia 29 czerwca 2026 r.

2. Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw innemu, wskazanemu za zgodą Burmistrza Łądku-Zdroju, nauczycielowi Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju, wyłącznie na czas nieobecności dyrektora Szkoły, spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub chorobą.

3. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

(podpis Burmistrza)

Przyjęłam do stosowania i odpowiedzialności.

.....

(data, podpis czytelny)