

ZARZĄDZENIE NR 0050.159.2025
BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 5 sierpnia 2025 r.

w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa
w Trzebieszowicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 63 ust. 1 i ust. 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach Pani Karolinie Oldze Sienkiewicz na okres od dnia 1 września 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2030 r.

§ 2. Udzielam pełnomocnictwa Pani Karolinie Oldze Sienkiewicz. o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. oświaty Łądko-Zdroju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Łądko-
Zdroju

Kazimierz Szkudlarek

PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.59.2025

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(Dz.U. z 2024 r. poz.1465 z póź.zm.) udzielam pełnomocnictwa

Pani Karolinie Oldze Sienkiewicz,

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach, dla której Gmina Łądek-Zdrój jest organem prowadzącym do:

oReprezentowania szkoły na zewnątrz i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem działalności statutowej Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach w zakresie działalności kierowanej jednostki;

oWykonywania uprawnień dyrektora szkoły zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły;

oZaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Łądek-Zdrój w ramach planu finansowego jednostki, do kwot określonych w rocznym planie finansowym szkoły po uzyskaniu upoważnienia przez Burmistrza Łądku-Zdroju;

oPlanowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, na realizację zadań na rok budżetowy;

oZaciągania zobowiązań z tytułu umów dotyczących dostawy mediów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania placówki, z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;

oPodejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych w tym poprzez realizację projektów dla szkoły w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwo i inne instytucje krajowe, projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe;

oReprezentowania Gminy Łądek przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach;

oProwadzenie spraw organizacyjnych i administracyjnych placówki w ramach nadanego zakresu kompetencji;

oProwadzenie prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;

oProwadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzegania przepisów BHP i p. poż. oraz prowadzenia książki obiektu;

oWspółdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;

oPodejmowanie decyzji kadrowych wobec pracowników szkoły, w tym zawierania, rozwiązywania i zmieniania umów o pracę.

1. Pełnomocnictwo udziela się na czas wykonywania obowiązków dyrektora jednostki. określony od 1 września 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2030 r.

2. Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw innemu, wskazanemu za zgodą Burmistrza Łądku-Zdroju, nauczycielowi Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach, wyłącznie na czas nieobecności dyrektora szkoły, spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub chorobą.

3. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

.....

(podpis Burmistrza)

Przyjęłam do stosowania i odpowiedzialności.

.....

(data, podpis czytelny)