Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.151.2025  
Burmistrza Lądka Zdroju  
z dnia 28 lipca 2025 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO**  
Osoba dokonująca zgłoszenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| (Prosimy zaznaczyć właściwe pole znakiem „X''.) | |
| ☐ | pracownik |
| ☐ | pracownik tymczasowy |
| ☐ | osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej |
| ☐ | przedsiębiorca |
| ☐ | prokurent |
| ☐ | akcjonariusz lub wspólnik |
| ☐ | członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej |
| ☐ | osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy |
| ☐ | stażysta |
| ☐ | wolontariusz |
| ☐ | praktykant |
| ☐ | funkcjonariusz w rozumieniu art. I ust. I ustawy z dnia 18 lutego I 994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1121) |
| ☐ | żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.) |
| ☐ | osoba ubiegająca się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy |
| ☐ | osoba ubiegająca się o zawarcie umowy stanowiącej podstawę świadczenia usługi na rzecz Ministerstwa |

Dane kontaktowe:

|  |
| --- |
| E-mail: ........................................................................................................................  Adres korespondencyjny: ...........................................................................................  Inne: ............................................................................................................................ |

Jakie naruszenie prawa jest zgłaszane?

|  |  |
| --- | --- |
| Naruszenie prawa, które jest zgłaszane, dotyczy:  (Prosimy zaznaczyć właściwe pole znakiem „X"; może to być jedno lub wiele pól w zależności od charakteru naruszenia prawa) | |
| ☐ | korupcji |
| ☐ | zamówień publicznych |
| ☐ | usług, produktów i rynków finansowych |
| ☐ | przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu |
| ☐ | bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami |
| ☐ | bezpieczeństwa transportu |
| ☐ | ochrony środowiska |
| ☐ | ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego |
| ☐ | bezpieczeństwa żywności i pasz |
| ☐ | zdrowia i dobrostanu zwierząt |
| ☐ | zdrowia publicznego |
| ☐ | ochrony konsumentów |
| ☐ | ochrony prywatności i danych osobowych |
| ☐ | bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych |
| ☐ | interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej |
| ☐ | rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych |
| ☐ | konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16 |
| ☐ | konfliktu interesów |

Treść zgłoszenia, w tym opis przedmiotu naruszenia prawa:

Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:

·wskazanie czasu i miejsca naruszenia prawa,

|  |
| --- |
| Pole do wypełnienia: |

·opis naruszenia prawa oraz wskazanie osób, których zgłoszenie dotyczy, sposób naruszenia, np. niedopełnienie obowiązków, przekroczenie uprawnień,jakich przepisów prawa naruszenie dotyczy (przepisy prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne, standardy, wytyczne),

|  |
| --- |
| Pole do wypełnienia: |

·inne istotne dla sprawy informacje.

|  |
| --- |
| Pole do wypełnienia: |

**Czy zgłaszane są dowody dla sprawy, a jeśli tak, to jakie?**

(Prosimy je wymienić i dołączyć do przekazywanego formularza)

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa dowodu |
|  |  |
|  |  |

**Czy to naruszenie prawa było już wcześniej zgłaszane?**

(Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X")

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |
| NIE |  |

**W przypadku zgłaszania tego naruszenia prawa wcześniej, prosimy wskazać, kiedy, komu i w jakiej formie to naruszenie prawa było zgłoszone:**

|  |
| --- |
| Pole do wypełnienia: |

**W przypadku zgłaszania tego naruszenia prawa wcześniej, prosimy wskazać,**

czy otrzymana została odpowiedź na to zgłoszenie:

(Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X'')

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |
| NIE |  |

**W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK", prosimy o wskazanie, jaka odpowiedź została udzielona:**

|  |
| --- |
| Pole do wypełnienia: |

**Oświadczenia osoby dokonującej zgłoszenie\*:**

1. W przypadku przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego sygnalista niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub Rzecznik Praw Obywatelskich albo organ publiczny ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.

☐ proszę o nieprzekazywanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego

2.

☐ zapoznałem się z Klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych dotyczącą dokonywania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa

\* należy postawić znak „X" w odpowiednim polu

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (dalej zwane RODO), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lądka-Zdroju z siedzibą w Lądku-Zdroju, ul. Rynek 31,

2. Z administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:

* za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: umig@ladek.pl
* listownie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej;

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

* za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: iod@ladek.pl
* listownie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej;

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa, przekazywania informacji zwrotnych oraz podejmowania działań następczych lub przekazania do organu właściwego do rozpatrzenia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w myśl postanowień art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zw. z przepisami rozdziału 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Jeżeli zgłoszenie będzie zawierało dane szczególnej kategorii będziemy je przetwarzali w związku z niezbędnością ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa, w oparciu o postanowienia art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Jeśli nie zdecyduje się Pani/Pan na zachowanie anonimowości informacje dot. Pani/Pana tożsamości będą również przetwarzane w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę na postawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Zgodę na ujawnienie swojej tożsamości można wycofać w dowolnym momencie, niemniej jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

5. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem, co oznacza, że udostępnione dane osobowe mogą zostać ujawnione jedynie podmiotom i organom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Jeśli w zgłoszeniu zostanie podany tradycyjny adres do korespondencji odbiorcą będą podmioty uprawnione do obsługi doręczeń takie jak Poczta Polska. W przypadku podania w zgłoszeniu adresu mailowego do korespondencji odbiorcami mogą być również podmioty wspierające Administratora w realizacji zadań, w tym zapewniające asystę oraz wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazania danych ograniczony jest wyłącznie do możliwości przechowywania tych danych (serwisujący i/lub utrzymujący system poczty elektronicznej).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane od momentu przyJęcia zgłoszenia do zakończenia działań następczych, a następnie będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie będą mieć znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia zostaną usunięte w terminie 14 dni od chwili ustalenia, iż są zbędne.

7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

* żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych (prześlemy wtedy kopię danych, jakie posiadamy),
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych jeżeli uważa Pani/Pan, że dane są niepełne lub nieprawdziwe, prosimy o kontakt celem ich uzupełnienia lub sprostowania). Zawsze może Pani/Pan wycofać zgodę na ujawnienie Pani/Pana tożsamości, a na czas rozpatrywania żądania, poprosić o ograniczenie przetwarzania danych.

8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzając dane osobowe naruszyliśmy przepisy o ochronie danych osobowych, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych przez sygnalistę:

* w przypadku danych identyfikujących, jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów. Brak podania informacji dot. tożsamości uniemożliwia objęcie Pani/Pana ochroną wynikającą z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów,
* w przypadku danych korespondencyjnych, jest konieczne do realizacji obowiązków ustawowych w zakresie udzielania informacji sygnaliście. Brak podania danych kontaktowych uniemożliwia realizację przez Administratora obowiązków dotyczących przekazywania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia oraz informacji zwrotnej na temat zgłoszenia.