

ZARZĄDZENIE NR 0050.54.2025
BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 24 marca 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 0050.255.2019 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 21 października 2019 r. (ze zm.) dokonuje się następujących zmian:

1) w § 25 w ust. 4 po pkt 27 dodaje się pkt 28 w brzmieniu:

„28) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, w tym m.in. wnioskach o wydanie zezwolenia i o zezwoleniach na usunięcie drzewa lub krzewu, stosownie do przepisu art. 21 pkt 24 lit. f ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.”;

2) Dokonuje się zmiany treści załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, który według nowego brzmienia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostała treść Zarządzenia Nr 0050.255.2019 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 21 października 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (ze zm.) pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łądko-Zdroju

Tomasz Nowicki

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Burmistrz</i>	1	Burmistrz Łądka-Zdroju (1) – 1	B
<i>Zastępca Burmistrza</i>	2	Zastępca Burmistrza Łądka-Zdroju (1) -1	ZB
<i>Wydział Organizacyjny</i>	3	Sekretarz Gminy (1) – 3	OR
	4	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	5	Stanowisko ds. oświaty (1) –311	
	6	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) -304	
	7	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego (1) – 305	
	8	Stanowisko ds. obsługi klienta i ochrony zdrowia (2) – 312, 313	
	9	Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej i sołectw (1) - 314	
	10	Sprzątaczką (1) – 307, 308	
	11	Konserwator (1) – 310	
	12	Pomoc administracyjna (1) – 306	
<i>Wydział Inwestycji i Rozwoju</i>	13	Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju (1) - 202	WR
	14	Stanowisko ds. zamówień publicznych (1) - 206	
	15	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji (1) -204	
	16	Stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji (1) –203	
	17	Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz budżetu obywatelskiego (1) - 205	
	18	Stanowisko ds. obsługi podmiotów gospodarczych (1) - 208	
	19	Stanowisko ds. architektury, budownictwa i inwestycji (1) - 207	
<i>Wydział Finansowo-Budżetowy</i>	20	Skarbnik Gminy (1) – 5	FB
	21	Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	22	Stanowisko ds. rozliczeń i płac (1) – 504	
	23	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (2) – 506, 507	
	24	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508	
	25	Stanowisko ds. majątku trwałego i podatku VAT (1) - 510	
<i>Wydział Mienia i Ochrony Środowiska</i>	26	Kierownik Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska (1) – 4	IF
	27	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	28	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (1) – 406	
	29	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
	30	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska (2) – 411, 408	
	31	Stanowisko ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska (1) – 410	
	32	Pomoc administracyjna (1) - 412	

<i>Straż Miejska</i>	33	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	SM
	34	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (3) – 601, 602, 604	
<i>Urząd Stanu Cywilnego</i>	35	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (1) - 001	USC
	36	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (1) - 002	
<i>Wydział Gospodarki Leśnej</i>	37	Kierownik Wydziału Gospodarki Leśnej (1) – 8	GL
	38	Robotnik gospodarczy (2) – 801, 802	
<i>Wydział Podatków i Opłat lokalnych</i>	39	Kierownik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych (1) - 10	WP
	40	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (1) - 101	
	41	Stanowisko ds. windykacji należności (1) – 102	
	42	Stanowisko ds. kontroli podatkowej (1) – 103	
<i>Samodzielne stanowiska</i>	43	Inspektor ochrony danych – samodzielne stanowisko (1) –11	IOD
	44	Stanowisko ds. promocji (1) - 906	PR
	45	Audytory wewnętrzni (1/4) - 100	AW

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój 50,25, w tym: administracja – 44,25; Straż Miejska – 4; pomoc administracyjna – 2; sprzątaczkę – 1, konserwator – 1; robotnik gospodarczy – 2.