

**Projekt**

z dnia 23 grudnia 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDROJU**

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia ramowego planu pracy Rady Miejskiej Łądko-Zdroju na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz § 8 ust.2 Statutu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Doln. z 12.03.2014 r., poz. 1308 ze zm.) Rada Miejska Łądko-Zdroju uchwala, co następuje:

**§ 1.** Sesje zwyczajne odbywać się będą zgodnie z poniższym planem pracy:

L.p.	Miesiąc	Tematyka sesji	Wydział/Osoba przygotowująca/Jednostka
1.	Styczeń	Sprawozdanie z działalności GKRPA za 2024 rok.	Przewodnicząca GKRPA
		Przyjęcie planów pracy Komisji Rady Miejskiej Łądko-Zdroju na rok 2025.	Komisje Rady Miejskiej Łądko-Zdroju
2.	Luty	Informacja na temat działalności spółki gminnej LUK Sp. z o.o. - kierunki rozwoju.	Prezes Zarządu LUK Sp. z o.o.
		Promocja gminy i współpraca z miastami partnerskimi.	Stanowisko ds. promocji
3.	Marzec	Analiza zabezpieczenia mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój w zakresie podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej. Współpraca z Naczelnym Lekarzem Uzdrowiska.	Wydział Organizacyjny
		Uchwalenie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.	Wydział Mienia i Ochrony Środowiska
4.	Kwiecień	Informacja o zimowym utrzymaniu dróg i plan na okres letni.	Wydział Inwestycji i Rozwoju
		Sprawozdanie ze współpracy Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi.	Wydział Inwestycji i Rozwoju
		Informacja z wykonania budżetu obywatelskiego za 2024 rok.	Wydział Inwestycji i Rozwoju

		Przygotowanie Gminy Łądek-Zdrój do letniego sezonu turystycznego.	Centrum Kultury i Rekreacji; Stanowisko ds. promocji
5.	Maj	Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2024.	Ośrodek Pomocy Społecznej
		Sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego za rok 2024.	Ośrodek Pomocy Społecznej
		Ocena stanu bezpieczeństwa w Gminie Łądek-Zdrój - sprawozdanie Straży Miejskiej, działania Policji.	Wydział Organizacyjny
6.	Czerwiec	Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2024 rok.	Skarbnik Gminy
		Raport o stanie Gminy Łądek-Zdrój za 2024 rok.	Burmistrz Łądko-Zdroju
		Absolutorium dla Burmistrza za rok 2024.	Biuro Rady Miejskiej
7.	Lipiec	Przerwa wakacyjna	
	Sierpień	Realizacja zadań inwestycyjnych wykonanych w I półroczu 2025 r.	Wydział Inwestycji i Rozwoju
9.	Wrzesień	Informacja z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za I półrocze 2025 roku.	Przewodnicząca GKRPA
10.	Październik	Podjęcie uchwał podatkowych.	Wydział Podatków i Opłat Lokalnych
		Informacja dotycząca oświadczeń majątkowych pracowników samorządowych i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Radnych.	Sekretarz Gminy; Biuro Rady Miejskiej
		Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2024/2025 w Gminie Łądek-Zdrój.	Wydział Organizacyjny
11.	Listopad	Informacja o planie zimowego utrzymania dróg.	Wydział Inwestycji i Rozwoju
		Uchwalenie rocznego programu współpracy Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.	Wydział Inwestycji i Rozwoju
12.	Grudzień	Uchwała budżetowa na 2026 rok.	Skarbnik Gminy
		Uchwalenie Wieloletniego Planu Finansowego Miasta i Gminy Łądek-Zdrój	Skarbnik Gminy

		Uchwała w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2026 rok.	Komisja Rewizyjna
		Uchwała w sprawie przyjęcia harmonogramu pracy Rady Miejskiej na 2026 rok.	Biuro Rady Miejskiej

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Łądko-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Łądko-Zdroju

**Sebastian Łukasiewicz**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z § 8 ust. 2 Statutu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój Rada Miejska działa zgodnie z ramowym planem pracy uchwalanym do końca roku poprzedzającego rok kalendarzowy objęty tym planem.

Rada Miejska w razie potrzeby może dokonywać zmian i uzupełnień w ramowym planie pracy.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łądeka-Zdroju

**Sebastian Łukasiewicz**