

Łądek-Zdrój, 18.12.2024 r.

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ W SPRAWIE  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
PROWADZENIE DZIENNEGO DOMU SENIOR + W OKRESIE OD 1 STYCZEŃ  
2025 DO 31 GRUDZIEŃ 2025**

1) miejsce i czasu opiniowania ofert;

Łądek - Zdrój, UMiG, 9:05

2) imiona i nazwiska członków Komisji;

- 1) Kazimierz Szkudlarek - przewodniczący Komisji
- 2) Dorota Kuczalska wiceprzewodnicząca Komisji
- 3) Małgorzata Pajor - członek Komisji
- 4) Anna Chilicka - członek Komisji
- 5) Jolanta Kotlarz - sekretarz Komisji

3) nazwy zadania publicznego: **Prowadzenie Dziennego Domu Senior + w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 r.;**

4) liczbę zgłoszonych ofert: 1

5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym;

OFERTA FUNDACJI REINTEGRACJI I AKTYWIZACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub złożonych po terminie; BRAK

7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji;

JEDNOGŁOSIWE OFERTA SPEŁNIA WARUNKI KONKURSU  
REKOMENDACJA BURMISTRZONI ŁĄDEK-ZDRÓJU

8) wskazanie wybranej oferty na realizację zadania;

OFERTA FUNDACJI REINTEGRACJI I AKTYWIZACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

**Dnia 17.12.2024 r. komisja konkursowa oceniła oferty dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie Dziennego Domu Senior + w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025”**

Oferta zawiera:

- 1) aktualny dokument określający formę prawną organizacji, **TAK**
  - 2) aktualny statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub ustanowionego pełnomocnika, **TAK**
  - 3) dokumenty potwierdzające prowadzenie zadań w zakresie pracy z osobami starszymi, w tym usług opiekuńczych w okresie min. 3 lat poprzedzających czas złożenia oferty, **TAK**
  - 4) oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów zadania kwalifikacji zawodowych oraz wymogów niezbędnych do realizacji zleconego zadania. **TAK**
4. Ponadto do ofert należy dołączyć:
- 1) listę imienną osób wymienionych w zasobach kadrowych oferty wraz z podaniem kwalifikacji i pełnionych funkcji, **TAK**
  - 2) dokumenty poświadczające kwalifikacje kadry, **TAK**
  - 3) szczegółowy program funkcjonowania Dziennego Domu Senior +. **TAK**

Wartość merytoryczna oferty w tym m.in.:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: tak / ~~nie~~ **TAK**
  - 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem: tak / ~~nie~~
  - 3) kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne: tak / ~~nie~~
- Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: zgodna / ~~niezgodna~~

Komisja konkursowa w składzie

1) Kazimierz Szkudlarek- przewodniczący Komisji -



2) Dorota Kuczwańska wiceprzewodnicząca Komisji -



3) Małgorzata Pajor- członek Komisji -



4) Anna Chilicka - członek Komisji -



5) Jolanta Kotlarz - sekretarz Komisji -



przedstawiła do rekomendacji Burmistrzowi Łącka-Zdroju ofertę:

**FUNDACJI REINTEGRACJI I AKTYWIZACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**



**Burmistrz Łącka-Zdroju**

**Tomasz Nowicki**