

**ZARZĄDZENIE NR 0050.182.2024**  
**BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU**

z dnia 8 sierpnia 2024 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2023.1102) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem nr 0050.278.2017 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Zmienia się załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Zmienia się załącznik nr 4 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) Zmienia się załącznik nr 5 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- 5) Zmienia się załącznik nr 6 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia

**§ 2.** Pozostała treść Regulaminu Wynagradzania nie ulega zmianie.

**§ 3. 1.** Zmiany do Regulaminu Wynagradzania podaje się do wiadomości pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych poprzez przesłanie treści zarządzenia o zmianie regulaminu za pomocą poczty elektronicznej, a pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi poprzez wgląd w siedzibie pracodawcy – u pracownika ds. kadr, nadzoru BHP i administracji, z mocą od 01 sierpnia 2024 r.

2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do go wiadomości pracowników, w sposób określony w ust. 1.

z up. Burmistrza Zastępca  
Burmistrza Łądko-Zdroju

**Kazimierz Szkudlarek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.182.2024

Burmistrza Łądka Zdroju

z dnia 8 sierpnia 2024 r.

**Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Wynagradzania**

**TABELA I**  
**Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna Kwota w złotych
1.	I	4 300
2.	II	4 300
3.	III	4 600
4.	IV	4 700
5.	V	4 800
6.	VI	4 900
7.	VII	5 000
8.	VIII	5 100
9.	IX	5 120
10.	X	5 120
11.	XI	5 130
12.	XII	5 200
13.	XIII	5 500
14.	XIV	5 900
15.	XV	6 300
16.	XVI	6 500
17.	XVII	6 600
18.	XVIII	6 800
19.	XIX	7 400
20.	XX	10 000

**Załącznik Nr 3  
do Regulaminu Wynagradzania****TABELA II  
Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na kierowniczych stanowiskach urzędniczych**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania, kwota w zł.) zgodnie z rozporządzeniem	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania, kwota w zł.)	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII 5400	XX 10 000	wg odrębnych przepisów	
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI 5200	XVII 6600	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVI 5200	XVII 6600	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Wydziału	XVII 5400	XIX 7400	wyższe	5
5.	Główny Księgowy Urzędu	XVII 5400	XIX 7400	wg odrębnych przepisów	
6.	Komendant Straży Miejskiej	XV 5000	XVII 6600	wyższe	5
7.	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	XIV 4900	XVII 6600	wg odrębnych przepisów	

**Załącznik Nr 4**  
**do Regulaminu Wynagradzania**

**Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na stanowiskach urzędniczych**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania, kwota w zł.) zgodnie z rozporządzeniem	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Radca prawny	XV 5000	XX 10 000	wg odrębnych przepisów	
2.	Informatyk urzędu	XIII 4800	XV 5900	wyższe	4
3.	Główny Specjalista	XII 4700	XV 5900	wyższe	4
4.	Starszy Inspektor	XII 4700	XV 5900	wyższe	4
5.	Inspektor	XIV 4900	XVI 6500	wyższe	2
6.	Starszy Specjalista	XI 4600	XIII 5500	wyższe	3
7.	Starszy Informatyk	XI 4600	XIII 5300	wyższe	3
8.	Podinspektor	X 4500	XII 5200	wyższe	-
9.	Informatyk	X 4500	XII 5200	średnie	3
10.	Specjalista	X 4500	XII 5200	średnie	3
11.	Samodzielny referent	IX 4400	XI 5130	średnie	2
12.	Referent	IX 4400	XI 5130	średnie	2
13.	Młodszy referent	VIII 4350	IX 5120	średnie	-
<b>Stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej</b>					
14.	Starszy Inspektor	XIII 4800	XV 6300	wyższe	3
				średnie	6

16.	Inspektor	XII 4700	XV 6300	wyższe	2
				średnie	5
18.	Młodszy Inspektor	XI 4600	XIII 5500	wyższe	-
				średnie	3
20.	Starszy Specjalista	XI 4600	XIII 5500	średnie	3
21.	Specjalista	XI 4600	XIII 5500	średnie	3
22.	Młodszy Specjalista	X 4500	XII 5200	średnie	3
23.	Starszy Strażnik	X 4500	XII 5200	średnie	3
24.	Strażnik	IX 4400	X 5120	średnie	2
25.	Młodszy Strażnik	VIII 4350	IX 5120	średnie	1
26.	Aplikant	VII 4300	VIII 5100	średnie	-

**Załącznik Nr 5**  
**do Regulaminu Wynagradzania**

**Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na stanowiskach pomocniczych i obsługi**

Lp.		Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszerogowania, kwota w zł) zgodnie z rozporządzeniem	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych	XII 4700	XIII 5500	wyższe	3
		XI 4600	XII 5200	wyższe	-
3.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych	X 4500	X 5120	średnie	3
		IX 4400	X 5120	średnie	2
		VIII 4350	X 5120	średnie	-
6.	Kierowca samochodu osobowego	VII 4300	XIII 5300	wg odrębnych przepisów	
7.	Konserwator	VIII 4350	IX 5120	zasadnicze zawodowe	-
8.	Robotnik gospodarczy	V 4200	VIII 5100	podstawowe	-
9.	Pomoc administracyjna	IV 4150	IX 5120	średnie	-
10.	Sprzątaczką	III 4100	VIII 5100	podstawowe	-
11.	Goniec	II 4050	VIII 5100	podstawowe	-

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 0050.182.2024

Burmistrza Łącka Zdroju

z dnia 8 sierpnia 2024 r.

**Załącznik Nr 6  
do Regulaminu Wynagradzania**

**Wykaz stanowisk z określeniem maksymalnych dodatków funkcyjnych**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego (w zł)</b>
1.	Sekretarz Gminy	do 3.400 zł
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 2.500 zł
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 1 500 zł
4.	Kierownik Wydziału	do 2 700 zł
5.	Komendant Straży Miejskiej	do 2 500 zł
6.	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	do 2.000 zł
7.	Radca prawny	do 2.000 zł