**UMOWA nr WR…………………..**

**udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy w zakresie dofinansowania budowy studni wierconych głębinowych**

**na potrzeby budynków mieszkalnych na terenie gminy Lądek-Zdrój**

zawarta w dniu **……………………r.**

pomiędzy **Gminą Lądek – Zdrój**, reprezentowaną przez: **…………………….** – Burmistrza Lądka - Zdroju, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **………………….**, zwaną dalej Gminą

a

Zwanymi dalej Beneficjentem.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Beneficjentowi z budżetu Gminy dotacji celowej na dofinansowanie: budowy studni wierconej głębinowej na potrzeby budynku mieszkalnego

przy:

**BUDYNKU MIESZKALNYM, położonym przy ,**

2. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy zadania objętego umową określony jest we wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na budowę studni wierconej .

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania określonego w §1 dotacji w wysokości:  **00,00 zł; *słownie tysięcy złotych*** z przeznaczeniem na: wykonanie budowy wierconej studni głębinowej na potrzeby budynku mieszkalnego zawartym we wniosku.

2. Przyznane środki finansowe będą przekazywane jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Gminę sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia polegającego na budowie studni wierconej, złożonego przez Beneficjenta, po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, w oparciu o przedłożone przez Beneficjenta rachunki, faktury, protokoły odbioru, analizę badania wody potwierdzającą przydatność wody do spożycia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik do niniejszej umowy

§ 3

1. Termin wykonania zadania tj. termin końcowego odbioru robót ustala się do dnia **30.11.2023 r.**

2. Termin wykonania zadania może ulec zmianie w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek Beneficjenta złożony przed terminem określonym w ust.1, za zgodą Burmistrza.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową; dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Beneficjenta środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. Zmiana przeznaczenia dotacji może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta, w trybie zmiany uchwały Rady Miejskiej o udzieleniu dotacji, aneksem do niniejszej umowy.

3. Jeśli Beneficjent zmniejszy udział środków własnych, Gmina zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia dotacji. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w wysokości do 60 % wartości brutto udokumentowanych poniesionych nakładów na budowę studni wierconej, lecz nie więcej niż 4000.00 zł /słownie: cztery tysiące złotych/.

§ 5

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Burmistrza pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom upoważnionym przez Burmistrza w miejscu realizacji zadania.

§ 6

1. Beneficjent po zakończeniu zadania, **najpóźniej do dnia 30.11.2023 r**. zobowiązany jest złożyć wniosek o wypłatę dotacji. Załącznikiem do wniosku powinien być protokół odbioru robót, faktury oraz analiza badania wody potwierdzająca przydatność do spożycia.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 8

1. Umowa zostanie rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności nieuzasadnionego zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;

3) jeżeli Beneficjent odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

4) jeżeli Beneficjent nie przedłoży dokumentacji określonej zgodnie z zapisami §5 ust 1.

2. Rozwiązując umowę, w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, Gmina określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które Beneficjent dokona wpłaty.

§ 9

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Burmistrza Lądka - Zdroju dokumentacji, o której mowa w § 2, ust. 2.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 12

Osobą odpowiedzialną za realizację warunków umowy ze strony Gminy jest:

Podinspektor ds. Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Beata Stuła

§ 13

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach* *publicznych*.

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy,

§ 15

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r., (DZU 2018 poz. 1000) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Lądka – Zdroju Roman Kaczmarczyk, adres: Urząd Miasta i Gminy w Lądku – Zdroju, ul. Rynek 31, 57 – 540 Lądek – Zdrój.

3. Dane osobowe przetwarzane są przez Urząd Miasta i Gminy w Lądku – Zdroju w szczególności:

a) w celu realizacji obowiązków Administratora przewidzianych prawem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

b) na podstawie art. 6.ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji umów, oraz obowiązków księgowo – podatkowych.

4. Dane osobowe są przez Administratora przetwarzane wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów ich przetwarzania lub wypełniania przez Administratora obowiązków prawnych, a jeżeli okres przedawnienia roszczeń wynikających z tych celów jest dłuższy, maksymalnie do czasu upływu terminu przedawnienia.

5. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom z nim współpracującym na podstawie oddzielnych umów powierzenia przy zachowaniu wymaganych prawem środków ochrony.

6. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

7. Na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do podanych danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Ponadto przysługuje Panu/Pani, w przypadkach w których dane osobowe przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody wyrażonej przez Pana/Panią, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Prawa wymienione w pkt 7-8 powyżej (poza prawem do wniesienia skargi do organu nadzorczego) można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD): Igor Falkiewicz, tel. 74 8 117 859, tel. kom. 534 267 082, e-mail: [iod@ladek.pl](mailto:iod@ladek.pl), lub poprzez kontakt z Urzędem Miasta i Gminy w Lądku – Zdroju, tel. 74 8 117 850, e-mail: [umig@ladek.pl](mailto:umig@ladek.pl).

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, a dwa Gmina.

Gmina: Beneficjent: