

**Projekt**

z dnia 12 marca 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**ZARZĄDZENIE NR 0050.64.2024  
BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU**

z dnia 11 marca 2024 r.

**w sprawie ustalenia zasad dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023.40) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.2023.2367), zarządzam co następuje:

§ 1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe dofinansowania okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych.

§ 2. Dofinansowanie następuje, jeżeli:

- badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- pracownik użytkuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku - Zdroju w wysokości 500 zł.

§ 4. W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych na wartość niższą niż 500 zł pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup okularów.

§ 5. W przypadku zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych na wartość wyższą niż 500 zł pracodawca refunduje zakup okularów korygujących wzrok do kwoty nie wyższej niż 500 zł.

§ 6. Dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych następuje raz na 2 lata.

§ 7. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych są przedstawione przez pracownika:

- wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- orzeczenie lub zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych, wystawiony na pracownika.

§ 8. Dokumenty wymienione w § 7 pracownik zobowiązany jest złożyć pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. kadr, nadzoru BHP i administracji.

§ 9. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub soczewek kontaktowych, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Nr 0050.70.2012 z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia zasad dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe wraz z późniejszymi zmianami.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. kadr, nadzoru BHP i administracji.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łódka-Zdroju

**Roman Kaczmarczyk**

## WNIOSEK

### **o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

#### **1. Dane dotyczące pracownika:**

1) Imię i nazwisko.....

2) Zajmowane stanowisko.....

3) Do wniosku załączam dokument nr ..... z dnia ..... wystawiony na ..... za zakup okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych\*.

.....

(data i podpis pracownika)

#### **2. Bezpośredni przełożony**

Potwierdzam, iż ww. osoba jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....

(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

#### **3. Stanowisko pracownika ds. kadr, nadzoru BHP i administracji**

W/w osoba spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych\* w wysokości ..... zgodnie z zarządzeniem nr ..... Burmistrza Łądka-Zdroju z dnia.....

.....

(data i podpis pracownika ds. kadr, nadzoru BHP)

*\* niepotrzebne skreślić*