

Protokół z rozstrzygnięcia otwartego Konkursu ofert

sporządzony w dniu 19 grudnia 2023 roku

na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu: prowadzenia Dziennego Domu Senior + w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Komisja powołana Zarządzeniem nr 0050. 252.2023 Burmistrza Łądka – Zdroju z dnia 11 grudnia 2023 roku w składzie:

- 1) Alicja Piwowar - przewodnicząca Komisji
- 2) Małgorzata Pajor- wiceprzewodnicząca Komisji
- 3) Anna Sokołowska - członek Komisji
- 4) Jolanta Kotlarz - sekretarz Komisji

W dniu 19 grudnia br. o godz. 13.00 Komisja dokonała otwarcia Oferty. Przewodnicząca Komisji zapoznała członków z zasadami funkcjonowania Komisji konkursowej.

Przedmiotem otwartego konkursu było powierzenie w 2024 roku realizacji zadania publicznego z zakresu: prowadzenia Dziennego Domu Senior + w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Do terminu składnia ofert wpłynęło¹..... ofert:

1. liczba zgłoszonych ofert -¹.....

2. oferty odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym -¹.....

3. oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub złożonych po terminie -^{brak}.....

4. ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji.....

^{Nadzór nad działalnością DDS + powierza jej bezpośrednio Burmistrzowi Łódka - Zdroju}

L.p.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego:	
	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadania powyżej 5 lat – 3 pkt. powyżej 2 lat do 5 lat - 2 pkt. powyżej 1 roku do 2 lat – 1 pkt. poniżej 1 roku – 0 pkt.	3
	Skład personelu (czy są zgodne z wymaganiami konkursu) – minimalna liczba osób do realizacji zadania określona w ogłoszeniu konkursowym (1 pkt. za każdą osobę odpowiednio do zakresu zadań)	2+2
	Kwalifikacje kadry (czy są zgodne z odrębnymi przepisami)	1
	Zgodność merytoryczna oferty z ogłoszeniem konkursowym	1
	Dodatkowa wartość wykraczająca poza wymogi kadrowe określone w ogłoszeniu konkursowym bez zwiększenia wysokości środków finansowych (np. wolontariat, dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia).	3
2.	Jakość wykonania zadania publicznego:	
	Ocena proponowanego zakresu i sposobu realizacji zadania, w zakresie: - usług aktywności ruchowej lub kinezyterapii np. ćwiczenia gimnastyczne, joga itp.	1

	<p>(minimum raz w tygodniu) – 1 pkt.</p> <p>- usług rekreacyjno – integracyjnych np. wycieczki, pikniki, imprezy plenerowe itp. (minimum raz w miesiącu) – 1 pkt.</p> <p>- usług kulturalno – oświatowych np. wyjścia do kina, muzeum itp. (minimum raz w miesiącu) – 1 pkt.</p> <p>- usług edukacyjnych np. zajęcia plastyczne, warsztaty komputerowe (minimum raz w miesiącu) – 1 pkt.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
	<p>Dodatkowa wartość wykraczająca poza wymagane usługi określone w ogłoszonym konkursie bez zwiększenia wysokości środków finansowych: - większa liczba zajęć za każdy typ usług w tygodniu/miesiącu – do 4 pkt.</p> <p>- wydłużony czas funkcjonowania placówki: powyżej 8 do 9 godz. – 1 pkt. powyżej 9 do 10 godz. – 2 pkt. powyżej 10 godz. – 3 pkt.</p> <p>- większa liczba zapewnionych posiłków: 3 posiłki – 1 pkt. powyżej 3 posiłków – 2 pkt.</p> <p>- rozszerzenie oferty usług dodatkowych – 1 pkt. - zapewnienie transportu uczestnikom DDS+ – 1 pkt.</p>	<p>5+1</p>
3.	<p>Kalkulacja kosztów - zgodność budżetu z ogłoszeniem konkursowym oraz w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - I koszty merytoryczne,</p>	<p>2</p>
4.	<p>Dotychczasowa współpraca z Gminą Łądek - Zdrój lub Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju w realizacji zadań publicznych, w tym rzetelne i terminowe sporządzanie</p>	<p>2</p>

za
Miej
sk

	sprawozdań	
	Ogółem	26

5. Po dokonaniu oceny kompletności oferty pod względem formalnym i kalkulacji kosztów na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia Dziennego Domu Senior + w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku Komisja wskazuje i rekomenduje wybraną ofertę na realizację zadania

„Fundacja Reintegracji i Aktywizacji
Społecznej Osob Niepełnosprawnych”

Sporządziła: Jolanta Kotlarz

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. Alicja Piwowar - przewodnicząca Komisji Alicja Piwowar
2. Małgorzata Pajor- wiceprzewodnicząca Komisji Małgorzata Pajor
3. Anna Sokołowska - członek Komisji Anna Sokołowska
4. Jolanta Kotlarz - sekretarz Komisji Jolanta Kotlarz