

IF.6830.1.2023.403

Łądek-Zdrój, 25.07.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie rozgraniczenia nieruchomości

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.9.2021 Burmistrza Łądek-Zdroju z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wydatkowania środków finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój dla zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający:

Gmina Łądek-Zdrój
ul. Rynek 31,
57-540 Łądek-Zdrój
NIP: 881-10-01-664

II. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości położonej w miejscowości Lutynia, oznaczonej geodezyjnym numerem działki 116/86 (AM-6), obręb 0004 Lutynia, z nieruchomościami sąsiednimi oznaczonymi geodezyjnymi numerami działek 116/8, 116/10, 118 obręb 0004 Lutynia. Rozgraniczenie nieruchomości ma na celu ustalenie przebiegu ich granic przez określenie położenia punktów i linii granicznych, utrwalenie tych punktów znakami granicznymi na gruncie oraz sporządzenie odpowiednich dokumentów. Przedmiot zamówienia przedstawia załącznik graficzny do niniejszego zapytania.

III. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.

- 1) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1990 ze zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz.U. z 1999 r., Nr 45, poz. 453),
- 3) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.),
- 4) Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.).

IV. Termin realizacji zamówienia.

W ciągu trzech miesięcy od podpisania umowy.

V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym.

- 1) Ofertę może złożyć wykonawca, który:
 - a) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności umożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- e) rozliczyć się na podstawie faktury VAT/rachunku,
 - f) wykona przedmiot zamówienia w terminie.
- 2) Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Oferta powinna:
- a) posiadać datę sporządzenia,
 - b) zawierać dane oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - c) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
- 3) Oferent powinien dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień wynikających z art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „Rozgraniczenie nieruchomości w miejscowości Lutynia” osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, w Biurze Obsługi Klienta, pok. nr 1 (parter) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.08.2023 r. do godz. 15:30.**
3. Nie dopuszcza się modyfikacji oferty po jej złożeniu.
4. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

VII. Kryterium wyboru oferty:

1. Kryterium wyboru oferty jest łączna cena brutto – 100%
2. Cenę podaną w ofercie (brutto z VAT) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.
4. Sposób obliczenia:
$$P = Cn/Cbo \times 100$$
Gdzie:
P – ilość punktów
Cn – najniższa łączna cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
Cbo – łączna cena badanej ofert.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego **ofert dodatkowych** zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

VIII. Warunki płatności:

Przelewem na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.

IX. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej BIP Gminy Łądek-Zdrój (zakładka Zamówienia Publiczne/Zapytania Ofertowe).
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ponownego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli wartość oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający ma możliwość zwiększyć tę kwotę.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
9. Zamówienie będzie udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom Prawo zamówień publicznych. Zapytanie zostało umieszczone na stronie internetowej BIP Gminy Łądek-Zdrój celem wybrania najkorzystniejszej oferty.

X. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentem

Justyna Pożarycka - tel. 74-81-17-875, e-mail: geodezja@ladek.pl.

XI. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój danych osobowych petentów jest Burmistrz Łądka-Zdroju Roman Kaczmarczyk. Adres: Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, tel. 74 8117 850, e-mail: umig@ladek.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ladek.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w celu jego archiwizacji.
4. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Załącznik graficzny przedstawiający przedmiot rozgraniczenia,
3. Umowa (wzór).

W prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć
podłużna o treści: „Burmistrz Łądka-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk ” – podpis nieczytelny