

UMOWA NR (wzór)

zawarta dnia w Łądku-Zdroju, pomiędzy:

Gminą Łądek-Zdrój z/s w Łądku-Zdroju przy ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, REGON: 890718113, NIP 881-10-01-664, reprezentowaną przez Burmistrza Łądku-Zdroju Romana Kaczmarczyka przy kontrasygnacie Skarbnika Wioletty Wiśniewskiej zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., z siedzibą przy
..... NIP.....REGON
..... zwany w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1.

Wykonanie zadania powierzono w wyniku zapytania ofertowego z dnia 25.07.2023 r. przeprowadzonego zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.9.2021 Burmistrza Łądku-Zdroju z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wydatkowania środków finansowych w Urzędzie miasta i Gminy Łądek-Zdrój dla zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 2.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na wykonaniu w trybie przepisów ustawy dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1710 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz.U. z 1999 r., Nr 45, poz. 453), rozgraniczenia nieruchomości położonej w miejscowości Lutynia, oznaczonej geodezyjnym numerem działki 116/86, obręb 0004 Lutynia, z nieruchomościami sąsiednimi oznaczonymi geodezyjnymi numerami działek 116/8, 116/10, 118 obręb 0004 Lutynia.

2. Rozgraniczenie nieruchomości ma na celu ustalenie przebiegu ww. granic przez określenie położenia punktów i linii granicznych, utrwalenie tych punktów znakami granicznymi na gruncie oraz sporządzenie odpowiednich dokumentów. Prace należy wykonać zgodnie z wymogami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1710 ze zm.), oraz Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz.U. z 1999 r., Nr 45, poz. 453).

§ 3.

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień
2. W uzasadnionych przypadkach termin wykonania umowy może być przedłużony za zgodą Zamawiającego.

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz uprawnienia, a także sprzęt wymagany do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5.

1. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w wysokości **brutto** (..... złotych 00/100). Ustalone wynagrodzenie jest stałe i niezmienne w czasie trwania umowy.

2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty przeprowadzenia czynności geodezyjnych i sporządzenia dokumentacji, które są konieczne do przeprowadzenia postępowania administracyjnego o rozgraniczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6.

Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

b) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

3. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 7.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

3. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy sporządzony i podpisany przez strony bez zastrzeżeń, po wcześniejszym przyjęciu tego przedmiotu umowy w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kłodzku.

§ 8.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu niniejszej umowy, które wymagają poprawek lub uzupełnienia.

2. Termin usunięcia wad wynosi 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 3 umowy.

2. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury po terminie określonym w § 7 pkt 2 umowy.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

2) Wykonawca po terminie umownym, pomimo wezwania Zamawiającego, w którym wyznaczony został termin do złożenia dokumentacji z rozgraniczenia nadal nie przedstawił Zamawiającemu przedmiotowej dokumentacji,

3) Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym terminie, w dokumentacji złożonej w celu wydania opinii dotyczącej prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic lub Wykonawca otrzymał zwrot dokumentacji technicznej z protokołem odmowy włączenia dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

4) w innych przypadkach naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trakcie jej realizacji wiąże się z koniecznością zapłaty za wykonane prace. Procent zaawansowania prac będzie ustalony dwustronnie.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 13.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony będą poddawać rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 14.

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ppk a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 847).

§ 15.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r., (DZU 2018 poz. 1000) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Łądko-Zdroju Roman Kaczmarczyk, adres: Urząd Miasta i Gminy w Łądku – Zdroju, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Gminy Łądek-Zdrój, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów wynikających z przepisów prawa.

4. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią będą:

a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciążącego na administratorze;

b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej z Osobą, która jest stroną umowy, a której te dane dotyczą, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia;

d) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym, ale ułatwiającym komunikację z Administratorem w celu załatwienia sprawy.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:

a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, które zawarły z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, przygotowujące projekty decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego, świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;

c) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe,

6. Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikającym z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.

7. Środki bezpieczeństwa i przechowywania danych:

Administrator zobowiązuje się właściwie chronić Państwa dane osobowe, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami, procedurami i standardami, tak, aby dane osobowe były chronione przed nieautoryzowanym użyciem lub dostępem, bezprawnymi modyfikacjami, utratą lub zniszczeniem.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Państwu prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,

d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

9. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,

2) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z Administratorem lub realizacji umowy/wniosku.

10. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Prawa wymienione w pkt 8 (poza pkt. 8d) można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju: Igor Falkiewicz, tel. 74 8 117 859, tel. kom. 534 267 082, e-mail: iod@ladek.pl, lub poprzez kontakt z Urzędem Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, tel. 74 8 117 850, e-mail: umig@ladek.pl.

§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Kalkulację na podstawie złożonej oferty na wykonanie rozgraniczenia w ramach zapytania ofertowego wykonała:

.....
pieczętka i podpis

.....

(Zamawiający)

.....

(Wykonawca)