

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

**Burmistrz Łądką - Zdroju
ul. Rynek 31
57 – 540 Łądek - Zdrój**

**ZGŁOSZENIE
eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków**

Na podstawie art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) oraz § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia (Dz.U. 2019, poz. 1510) zgłaszam rozpoczęcie użytkowania oczyszczalni ścieków o wydajności nie przekraczającej 5 m³ na dobę w ramach zwykłego korzystania z wód:

1. Dane osobowe i adresowe zgłaszającego eksploatację:

- a) imię:.....
b) nazwisko:.....
c) adres zamieszkania:.....
d) numer telefonu:.....

2. Adres nieruchomości oraz numer geodezyjny działki, na której terenie prowadzona będzie/jest eksploatacja oczyszczalni ścieków:

- a) adres nieruchomości:.....
b) nr działki:

3. Przeznaczenie oczyszczalni:

.....

4. Przewidywany termin rozpoczęcia eksploatacji oczyszczalni

.....

5. Czas funkcjonowania oczyszczalni ścieków (właściwe zaznaczyć):

- okresowo (podać ilość dni w tygodniu, miesiącu, roku).....
- stale

6. Ilość ścieków wytwarzanych przez 1 mieszkańca na dobę [m³/d]:

.....

7. Charakterystyka oczyszczalni ścieków:

a) typ oczyszczalni:

.....

b) przepustowość (m³/dobę):

c) sposób oczyszczania ścieków (właściwe zaznaczyć):

- złoża biologiczne
- drenaż rozsączający
- filtr biologiczny
- inne:

d) miejsce odprowadzania oczyszczonych ścieków (urządzenie wodne / grunt).....

.....

8. Opis stosowanych metod ograniczenia wielkości emisji:

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kopia zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków z adnotacją Starostwa o nie wniesieniu sprzeciwu lub decyzja o pozwoleniu na budowę (oryginał do wglądu).
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej - 120 zł na konto Urzędu Miasta i Gminy Łądek - Zdrój lub oświadczenie o wykonaniu instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków wyłącznie dla celów zapewniających właściwe funkcjonowanie budynku mieszkalnego.

- **Zwolnienie z opłaty:**

Na podstawie art. 2 ust. 1. pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2022 poz. 2142 z późn.zm.), zwalnia się z opłaty skarbowej dokonanie zgłoszenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. W przypadku podlegania zwolnieniu z opłat, należy dołączyć oświadczenie o wykonaniu instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków wyłącznie dla celów zapewniających właściwe funkcjonowanie budynku mieszkalnego.

Pouczenie dla użytkownika instalacji:

Zgodnie z art. 152 ust. 4 Prawo Ochrony Środowiska do rozpoczęcia eksploatacji instalacji można przystąpić, jeżeli organ właściwy do przyjęcia zgłoszenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji. Sprzeciw, o którym mowa jest wnoszony w przypadku:

1) gdy instalacja objęta zgłoszeniem powodowałaby przekroczenia standardów emisyjnych lub standardów jakości środowiska;

2) gdy instalacja nie spełnia wymagań ochrony środowiska, o których mowa w art. 76 ust.2 pkt 1 i 2 ustawy Prawo Ochrony Środowiska.

Eksploatujący oczyszczalnię jest obowiązany do dokonania zgłoszenia przed rozpoczęciem jej eksploatacji.

Właściciel eksploatujący oczyszczalnię ścieków zobowiązany jest także do zgłoszenia informacji o rezygnacji z rozpoczęcia eksploatacji instalacji, zakończeniu eksploatacji instalacji, zmianie danych zawartych w zgłoszeniu zamiaru przystąpienia do eksploatacji instalacji oraz do ponownego zgłoszenia instalacji, jeżeli wprowadzona w niej zmiana ma charakter zmiany istotnej. Zgłoszenia takiego należy dokonać w terminie 14 dni od dnia rezygnacji z podjęcia eksploatacji, zaprzestania jej wykorzystywania, zmiany danych oraz istotnej zmiany instalacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r., (DZU 2018 poz. 1000) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

2. **Administratorem Państwa danych osobowych** jest Burmistrz Łądko-Zdroju Roman Kaczmarczyk, adres: Urząd Miasta i Gminy w Łądku – Zdroju, ul. Rynek 31, 57–540 Łądek–Zdrój.

3. **Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu** realizacji zadań własnych Gminy Łądek-Zdrój, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów wynikających z przepisów prawa, **a w szczególności z ustawy** z dnia z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 779 ze zm.) oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych Administratora.

4. **Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią będą:**

a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciążącego na administratorze;

b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej z Osobą, która jest stroną umowy, a której te dane dotyczą, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia;

5. **Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:**

a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, które zawarły z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych;

c) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe,

6. **Okres przechowywania danych:**

Państwa dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikającym z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji.

7. **Środki bezpieczeństwa i przechowywania danych:**

Administrator zobowiązuje się właściwie chronić Państwa dane osobowe, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami, procedurami i standardami, tak, aby dane osobowe były chronione przed nieautoryzowanym użyciem lub dostępem, bezprawnymi modyfikacjami, utratą lub zniszczeniem.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Państwu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
- d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

9. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Prawa wymienione w pkt 8 (poza pkt. 8d) można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju: Igor Falkiewicz, tel. 74 8 117 859, tel. kom. 534 267 082, e-mail: iod@ladek.pl, lub poprzez kontakt z Urzędem Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, tel. 74 8 117 850, e-mail: umig@ladek.pl.