*Załącznik Nr 1do Regulaminu rekrutacji*

Uwagi: Wniosek wypełniają rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.

Miejsce pracy i pobierania nauki poświadczają odpowiednio zakłady pracy lub właściwe Urzędy, podmioty kształcenia.

**Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Lądku- Zdroju**

Proszę o przyjęcie .....................................................................................................................………………………….

*(imię i nazwisko dziecka)*

ur. dn. ....................................... w ................................................................................ PESEL...............................................

Adres zamieszkania: ............................................................................................................................................................

na pobyt w Żłobku Gminnym w Lądku- Zdroju od dnia .......................... r. w godzinach;…………..………..

**I. Dane rodziców /opiekunów prawnych**

1. Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:

.......................................................................................................................................................................................................

PESEL (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - data urodzenia):

......................................................................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej i numer telefonu (jeśli posiada): ....................................................................................................................................................................................................

2. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

...................................................................................................................................................................................................

PESEL (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - data urodzenia):

....................................................................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej i numer telefonu (jeśli posiada): ....................................................................................................................................................................................................

**II. Adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych:** .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III.** Miejsce pracy lub pobierania nauki w systemie dziennym matki / opiekunki: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………

*(nazwa zakładu pracy / podmiotu kształcenia)*

. .........................................................................................................................................................................................................

*(pieczęć zakładu pracy / podmiotu kształcenia, podpis upoważnionej osoby )*

**IV.** Miejsce pracy lub pobierania nauki w systemie dziennym ojca /opiekuna: ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(nazwa zakładu pracy / podmiotu kształcenia)*

.........................................................................................................................................................................................................

*(pieczęć zakładu pracy / podmiotu kształcenia, podpis upoważnionej osoby )*

**V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE:**

1. Dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności: TAK / NIE\*.

2. Matka/prawna opiekunka posiada orzeczenie o niepełnosprawności: TAK/NIE\*

3. Ojciec/prawny opiekun posiada orzeczenie o niepełnosprawności: TAK/NIE\*

4. Rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności: TAK/NIE\*

5. Rodzic/prawny opiekun samotnie wychowuje dziecko: TAK/NIE\*

6. Dziecko posiada rodzeństwo: TAK/NIE\*

7. Dziecko posiada rodzeństwo uczęszczające do naszego żłobka, przedszkola: TAK/NIE\*

8. Matka dziecka powraca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym: TAK/NIE\*

**VI.** Informacje o stanie zdrowia dziecka i jego rozwoju psychomotorycznym (choroby przewlekłe, wady wrodzone, przebyte zabiegi operacyjne, alergie, stosowana dieta)

...................……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..………….………………………………….……….……………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 z późn. zm.), oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do ich aktualizacji w przypadku zmiany.

Lądek-Zdrój, dnia …....…….............................

…...................................................................................................………………..

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Objaśnienia:

\* Niepotrzebne skreślić.

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

 1) potwierdzenie o zatrudnieniu – pieczęć zakładu pracy;

2) oświadczenie nr 1 o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci - rodziny wielodzietne;

3) w przypadku niepełnosprawności dziecka, niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców, niepełnosprawności rodzeństwa – stwierdzone niepełnosprawności w rodzinie potwierdzane są orzeczeniami o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności - w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców dziecka:

 4) oświadczenie nr 2 osoby samotnie wychowującego dziecko;

5) objęcie dziecka pieczą zastępczą- wymagany jest dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) – w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców dziecka:

Data przyjęcia wniosku ……………………………………….

Podpis osoby przyjmującej wniosek ………..…….....................

*Załącznik Nr 2do Regulaminu rekrutacji*

Żłobek Gminny

Ul. Powstańców Wlkp. 26A

57-540 Lądek-Zdrój

Tel. 746396099/ 746396094

**KLAUZULA INFORMACYJNA (OBOWIĄZKOWO) *\****

Wyjaśnienie: Ilekroć w Klauzuli jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.(Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest Żłobek Gminny w Lądku -Zdroju

2. Informuję, że dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu postępowania rekrutacyjnego, składania raportów do Gminy Lądek-Zdrój i innych zadań oświatowych, do których realizacji potrzebne są dane, oraz przy realizacji Projektów Unijnych, jeśli takowe zaistnieją.

4. Informuję, że dane osobowe przedstawione przekazane będą w w/w celach: do Księgowości Żłobka; opiekunom

i innym osobom upoważnionym zatrudnionym w Żłobku lub współpracującym z nim w celu prawidłowego realizowania zadań i innych przepisów prawnych.

5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z opieki i wychowania. Dłuższe przechowywanie danych osobowych może wynikać tylko z przepisów prawa, do których były one potrzebne np. realizowanie projektu unijnego.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; poprzez Inspektora Ochrony Danych: Kornelia Zaporowska e-mail: kornelia@informatics.jaworzno.pl

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji postępowania rekrutacyjnego do Żłobka Gminnego w Lądku -Zdroju.

*Dyrektor Żłobka Gminnego w Ladku-Zdroju*

.…………………………………………………………………………………………………………………………….

(Data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów):

Art. 6. ust 1 lit c - RODO - Zgodność przetwarzania z prawem - Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze Art. 6. ust 1 lit a - RODO a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów

***\*Złożona wraz z wnioskiem.***

…………………………………………………………………. Lądek-Zdrój…………………………..….

imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

…………………………………………………………………

………………………………………………………………….

adres rodzica/prawnego opiekuna

**OŚWIADCZENIE NR 1**

**o wielodzietności rodziny kandydata**

Oświadczam, że moje dziecko

…………………………………………………………………..……………………………………………………………………..…….

(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuję się ……………… (liczba dzieci) dzieci.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………………………………………

podpis rodzica /opiekuna prawnego

…………………………………………………………………. Lądek-Zdrój…………………………..….

imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

…………………………………………………………………

………………………………………………………………….

adres rodzica/prawnego opiekuna

**OŚWIADCZENIE NR 2**

Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

oraz że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………………………………..

podpis rodzica /opiekuna prawnego

*Przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*

*Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.*

*Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, do którego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w calu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.*

*Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być również zweryfikowane w drodze udzielenia wyjaśnień oraz informacji przez instytucje publiczne i organizacje pozarządowe.*