

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łądek – Zdrój w roku 2023” -wykonywane w ramach Konkursu przeprowadzonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na przedsięwzięcia związane z realizacją gminnych programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na rok 2023.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 130.000 złotych netto.

Zamawiający: Gmina Łądek – Zdrój
ul. Rynek 31
57 – 540 Łądek – Zdrój
NIP: 881- 10-01-664

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania dotyczącego usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łądek – Zdrój przyjętego Uchwałą nr V/27/15 Rady Miejskiej Łądk – Zdroju z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łądek – Zdrój”.

II. Szczegółowy zakres zadania obejmuje

1.a) **Zadanie nr 1** – demontaż pokrycia dachu z płyt zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na posesjach na terenie miasta Łądk – Zdroju oraz na terenie Gminy Łądek – Zdrój, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (pakowanie) oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych, w ilości **około 31,92 Mg** – dane wg złożonych 3 wniosków;

b) **Zadanie nr 2** - pakowanie oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych zdemontowanych/składowanych na nieruchomościach znajdujących się na posesjach na terenie miasta Łądk – Zdroju oraz na terenie Gminy Łądek – Zdrój, w ilości **około 15,55 Mg** - dane wg złożonych 7 wniosków

2 .Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.

3. Prace wymienione w zadaniu nr 1 wykonywane będą na podstawie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dokonanego przez właściciela nieruchomości zgodnie z art. 29 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

4. Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości szczegółowy Harmonogram odbioru odpadów zawierających azbest w odniesieniu do zadania nr 1 i zadania nr 2 po uzyskaniu od Zamawiającego wykazu nieruchomości z poszczególnych miejscowości

zawierającego dane obejmujące imię i nazwisko, adres oraz ilość wyrobów zawierających azbest wg oświadczenia posiadacza lub wg informacji zawartej w internetowej bazie azbestowej, przy czym dane te objęte będą dodatkową umową powierzenia przetwarzania danych osobowych w tym celu i przedłoży go Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania umowy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Harmonogramu odbioru odpadów w przypadku gdy:

- 1) wystąpią niesprzyjające warunki uniemożliwiające realizację zadań nr 1 i/lub nr 2,
- 2) wystąpią inne okoliczności leżące po stronie właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych/użytkowników uniemożliwiające wykonanie zadania nr 1 i/lub zadania nr 2 zgodnie z ustalonym wcześniej Harmonogramem.

6. Wykonawca dokona zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania prac demontażowych właściwemu: organowi nadzoru budowlanego, inspektorowi pracy i inspektorowi sanitarnemu zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. nr 71 poz. 649) oraz § 1 ust. 1 pkt 4 lit. b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz prześle niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzone za zgodność kserokopie niniejszych zgłoszeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru.

7. Wykonawca dokona demontażu, odbioru, pakowania, ważenia i załadunku odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.

8. Ważenie odbieranych odpadów zawierających azbest odbędzie się z każdej nieruchomości oddzielnie w obecności oddającego odpady oraz przedstawiciela gminy, przy czym każdorazowo sporządzony zostanie protokół odbioru.

9. Wykonawca dokona wywozu odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren wykonania usług.

11. Wykonawca przedłoży dokumentację fotograficzną obiektów w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (CD lub DVD) sprzed rozpoczęcia usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego). Każde zdjęcie winno być opisane adresem danej nieruchomości. Dopuszcza się umieszczenie kilku zdjęć na jednej stronie A4 tak, by były one czytelne.

12. Wykonawca przedłoży kserokopie kart przekazania odpadów wraz z wykazem wykonanych usług (wykazem posesji i ilością unieszkodliwionych odpadów, z których przekazano odpady), przy czym dla każdej miejscowości sporządzony zostanie odrębny wykaz. Karty przekazania odpadów muszą być dostarczone/przekazane Gminie Łądek – Zdrój przed przekazaniem protokołu odbioru końcowego zadania. Karty przekazania odpadów winny być wystawione tylko na wyroby unieszkodliwiane w ramach przedmiotowego zadania i tylko na obiekty, które zostały zgłoszone Zamawiającemu przed przystąpieniem do Zapytania ofertowego.

13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zbiorcze zestawienie wykonanych usług.

14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w sposób rzetelny, bezpieczny dla ludzi i środowiska w sposób minimalizujący emisję pyłu azbestowego do środowiska - zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

15. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność z tytułu zdarzeń i wypadków a także koszty ewentualnych zniszczeń spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których dopuścił się podczas wykonywania usługi.

16. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sobie zaplecze do wykonania prac, o ile takie będzie niezbędne oraz organizuje wykonanie usługi przy zachowaniu wszelkich przepisów prawa budowlanego, bhp oraz postępowania z wyrobami zawierającymi azbest.

17. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy podaną szacunkowo w punkcie I.1. zadanie nr 1 i zadanie nr 2 ilością wyrobów zawierających azbest przewidywanych do usunięcia a ilością udokumentowaną faktycznie usuniętych wyrobów zawierających azbest, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę zgodnie z zaoferowaną ceną.

18. Wykonawca staje się posiadaczem i wytwórcą wszelkich odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku prowadzenia prac objętych niniejszym zamówieniem.

19. Wszelkie koszty sporządzenia dokumentacji z przebiegu realizacji zadania ponosi Wykonawca.

20. Zadanie będzie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

III. Termin realizacji zadania:

Wykonanie całości zadania **do dnia 08 września 2023 roku.**

IV. Wymagania związane z realizacją zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest:

1/ posiadać uprawnienia do wykonania zamówienia, tj. posiadać ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wskazane w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub posiadać stosowny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ww. ustawy;

2/ posiadać doświadczenie w wykonywaniu podobnego zamówienia, tj. w ciągu 3 lat przed datą składania oferty wykonał co najmniej 3 zadania obejmujące demontaż pokrycia dachu z płyt zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych (pakowanie) oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych i ukończył to zadanie prawidłowo;

3/ dysponować odpowiednim potencjałem kadrowym, sprzętem i wyposażeniem do realizacji zamówienia zgodnie w obowiązującymi przepisami.;

4/ znajdować się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, tj., posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

V. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków zamówienia:

1. Formularz oferty wg załącznika nr 1;

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

3. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest;

4. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł.

5. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed datą składania oferty co najmniej 3 zadań obejmujących demontaż pokrycia dachu z płyt zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych (pakowanie) oraz załadunek, transport i utylizację na składowisku odpadów niebezpiecznych wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowe ich wykonanie wg załącznika nr 3;
6. Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej, doświadczenia, uprawnienia do wykonywania zamówienia – załącznik nr 2

VI. Kryterium wyboru oferty:

1. Kryterium wyboru oferty jest cena łączna brutto - 100%
2. Sposób liczenia

$$P = Cn/Cbo \times 100$$

Gdzie

P – ilość punktów

Cn - najniższa łączna cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cbo- Łączna cena badanej oferty

3. Cenę podaną w ofercie (brutto z VAT) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. koszty dokumentacji fotograficznej, stawka VAT, itd.).
5. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem:

Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łądek– Zdrój w roku 2023” w terminie do dnia 30 marca 2023 roku do godz. 15:30.

Ze względu na termomodernizację Ratusza, w którym mieści się siedziba Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju oferty należy składać w Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju przy Placu Staromłyńskim 5, 57-540 Łądek-Zdrój– w Biurze Obsługi Klienta, pok. nr 1 (parter).

2. Nie dopuszcza się modyfikacji oferty po jej złożeniu.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z wymogami ponosi Wykonawca.
4. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli wartość oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający ma możliwość zwiększyć tę kwotę.
7. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

VIII. Warunki płatności:

Przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie faktury VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury.

IX. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest:
Magdalena Suliga– inspektor ds. gospodarki nieruchomościami, tel. 530 703 183,
e-mail: przetargi@ladek.pl

X. Pozostałe informacje:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem, poczta elektroniczną lub pisemnie.

XI. Ochrona danych osobowych:

1. Zamawiający informuje, że Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju Danych Osobowych petentów Burmistrz Łądku-Zdroju Roman Kaczmarczyk. Adres: Urząd miasta i Gminy w Łądku-Zdroju: ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, tel. 74 8117 850, e-mail: umig@ladek.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ladek.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej, doświadczenia, uprawnienia do wykonywania zamówienia,
3. Wykaz zrealizowanych usług w ciągu ostatnich 3 lat.

Z upoważnienia Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
ŁĄDKA-ZDROJU
Alisja Piwowar

