*Data przyjęcia wniosku: ………………………… podpis ……………………………………*

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

 **do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Lądku- Zdroju**

**I. Dane osobowe dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię/ Imiona  |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL\* |  |
| Data urodzenia i miejsce urodzenia |  |

*\* W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.*

**II. Pozostałe informacje o dziecku:** *Adres zameldowania stałego*

Ulica, nr domu, nr lokalu

|  |
| --- |
|  |

 Kod Miejscowość Gmina

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | - |  |  |  |  |  |  |  |

*Adres zamieszkania (wypełnić jeżeli adres zamieszkania jest różny od adresu zameldowania)*

Ulica, nr domu, nr lokalu

|  |
| --- |
|  |

 Kod Miejscowość Gmina

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | - |  |  |  |  |  |  |  |

 **III.** **Dane rodziców/prawnych opiekunów***\**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Rodzic/opiekun 1** | **Rodzic/opiekun 2** |
| Imię i nazwisko  |  |  |
| Telefon kontaktowy  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |
| **Adres zamieszkania /jeżeli jest inny jak dziecka/** |
| Ulica, numer |  |  |
| Miejscowość, kod pocztowy |  |  |

*\* Rodzic - należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.*

**IV.** **Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty (20 pkt za spełnienie każdego kryterium)**

\*Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją *(wpisać znak X w odpowiednim wierszu)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium | tak\*  | nie  | punkty |
| 1. | **Wielodzietność**  | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |  | 20 |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata**  | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  |  |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  | 20 |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  | 20 |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art.* *76a § 1* *Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica*  |  |  | 20 |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |  | 20 |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  | 20 |

**b) Kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.**

\*Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją *(wpisać znak X w odpowiednim wierszu)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium | tak\*  | nie  | punkty |
| 1. | Pozostawienie rodziców (opiekunów prawnych) w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym | **Oświadczenie** rodziców(opiekunów prawnych)o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej - *Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej Lądka-Zdroju z dnia* *26 stycznia 2015 r.* |  |  | 10 |
| 2. | Zdeklarowanie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata czasu jego pobytu w przedszkolu na 8 i więcej godzin dziennie | **Informacja** w punkcie V wniosku |  |  | 8 |
| 3. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola  |  |  |  | 4 |
| 4. | Zdeklarowanie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata czasu jego pobytu w przedszkolu od 6 i 7 godzin dziennie | **Informacja** w punkcie V wniosku |  |  | 3 |
| 5. | Odprowadzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, jako mieszkańców Gminy Lądek – Zdrój podatku dochodowego za poprzedni rok podatkowy do właściwego w tym zakresie Urzędu skarbowego ( co najmniej jeden rodzic/ opiekun prawny) | **Oświadczenie** rodziców (opiekunów prawnych) o odprowadzeniu podatku dochodowego – Załącznik Nr 2 do *Uchwały Rady Miejskiej Lądka-Zdroju z dnia 26 stycznia 2015 r.* |  |  | 1 |

**V. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:**

**Godziny pobytu dziecka w placówce: od .............…….. do …....................**

 **Realizacja podstawy programowej od 8:00 do 13:00.**

**Posiłki: śniadanie □ zupa □ II danie □**

***\* właściwe zaznaczyć***

Pouczenie: Bezpłatny czas nauczania, wychowania i opieki został określony w godzinach **8:00 do 13:00**.

W czasie wykraczającym wymiar zajęć poza 5 godzin, opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego wynosi **1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć**.

Opłata, za czas wykraczający poza 5 godzin nie dotyczy dzieci realizujący roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w danym roku szkolnym.

Korzystanie z posiłków jest odpłatne. Stawka dzienna : śniadanie + zupa = 4,00 zł; śniadanie + zupa + II danie = 6,00 zł.

**VI. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia**:

 Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950), oświadczam, że dane przedstawione we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola są prawdziwe.

Lądek – Zdrój dnia ………………………… ………………………………………………..

 Podpis czytelny rodzica/prawnego opiekuna

**Liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną:**

1. Punkty za kryteria ustawowe………..….

2. Punkty za kryteria dodatkowe …………

Podpisy członków Komisji:

1……………………….…………………

2………………………….………………

3………………………………………….

Data……………………………...

Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi

Ul. Powstańców Wlkp. 26A

57-540 Lądek-Zdrój

Tel. 746396099

**KLAUZULA INFORMACYJNA (OBOWIĄZKOWO) *\****

Wyjaśnienie: Ilekroć w Klauzuli jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.(Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Lądku -Zdroju

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia RODO o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych m.in. w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) oraz Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t. j. Dz. U. 2017, poz.2159) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Przedszkolu.

 3. Informuję, że dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu postępowania rekrutacyjnego, składania raportów do Gminy Lądek-Zdrój, Systemu Informacji Oświatowej i innych zadań oświatowych, do których realizacji potrzebne są dane, oraz przy realizacji Projektów Unijnych, jeśli takowe zaistnieją.

4. Informuję, że dane osobowe przedstawione przekazane będą w w/w celach: do Księgowości Przedszkola; Systemu Informacji Oświatowej; nauczycielom i innym osobom upoważnionym zatrudnionym w Przedszkolu lub współpracującym z nim w celu prawidłowego realizowania zadań, prawa oświatowego i innych przepisów prawnych.

 5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego. Dłuższe przechowywanie danych osobowych może wynikać tylko z przepisów prawa, do których były one potrzebne np. realizowanie projektu unijnego.

6. Posiada Pani/pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; poprzez Inspektora Ochrony Danych: Kornelia Zaporowska e-mail: kornelia@informatics.jaworzno.pl

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Lądku -Zdroju.

 *Dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Ladku-Zdroju*

.…………………………………………………………….

(Data i czytelne podpisy rodziców):

Art. 6. ust 1 lit c - RODO - Zgodność przetwarzania z prawem - Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze Art. 6. ust 1 lit a - RODO a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów

***\*Złożona wraz z wnioskiem.***

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/26/15*

*Rady Miejskiej Lądka-Zdroju*

*z dnia 26 stycznia 2015 r.*

**Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o pobieraniu nauki w systemie dziennym,**

**zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej**

Ja niżej podpisana/y....................................................................................................................

zamieszkała/y.............................................................................................................................

legitymująca/y się dowodem osobistym nr...................wydanym przez.......................................

- \*Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w ……………………………………………………

......................................................................................................................................................

lub

- Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym............................................

lub

- Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą..............................................................

....................................................................................................................................................

"Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

………………., dnia................ .....................................

 (czytelny podpis)

\* Zaznaczyć właściwą odpowiedź

**Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o pobieraniu nauki w systemie dziennym,**

**zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej**

Ja niżej podpisana/y.........................................................................................................................

zamieszkała/y...................................................................................................................................

legitymująca/y się dowodem osobistym nr......................wydanym przez.....................................

- \*Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w ……………………………………………………..

..........................................................................................................................................................

Lub

- Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym...........................................

lub

- Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą..............................................................

....................................................................................................................................................

"Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

………………………, dnia......................... .............................................

 (czytelny podpis)

*\* Zaznaczyć właściwą odpowiedź*

*Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/26/15*

*Rady Miejskiej Lądka-Zdroju*

*z dnia 26 stycznia 2015 r.*

**Oświadczenie o odprowadzeniu podatku dochodowego**

Ja niżej podpisana/y....................................................................................................................

zamieszkała/y..............................................................................................................................

legitymująca/y się dowodem osobistym nr....................wydanym przez.....................................

oświadczam, że odprowadziłam/łem podatek dochodowy za poprzedni rok podatkowy, jako

mieszkaniec Gminy Lądek-Zdrój, do Urzędu Skarbowego w ………………………………..

"Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

…………………………, dnia......................... ..................................................

 Czytelny podpis

Dotyczy dziecka …………………………………………………………………

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna …………………………………………………

**OŚWIADCZENIE nr 1**

Ja niżej podpisana/y ………………………………………………………………………… (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczam, że

………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko kandydata)

Wychowuje w rodzinie wielodzietnej\*, w której wychowuje się ……………….dzieci.

 (liczba dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia1.

Lądek-Zdrój…………………… ………………………………………………..

 (data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*zgodnie z art.4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910) ”rodzina wielodzietna – to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.”

1Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.), oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Lądek - Zdrój, dnia………………

…………………………………………………..

(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

…………………………………………………..

………………………………………………….

(adres rodzica/opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE nr 2**

Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko:

……………………………………………………………………………………………….

 *(imię i nazwisko dziecka, PESEL)*

 co oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

…………………………………………………………..……….

czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910, ze zm.), oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.